



# Utvecklingsprogram för NYBLIVNA CHEFER

## Medverkar gör:

**Thomas Lundqvist**, civilekonom. Författare till fyra böcker inom Ledarskap. Thomas har 15 års erfarenhet av ledande befattning, exempelvis som VD för Junibacken. Thomas är mycket uppskattad som föreläsare

**Annicka Dickson**, certifierad internationell personlig coach. Annicka har bred utbildning och erfarenhet gällande att coacha människors utveckling, välmående och beteende. Därtill är hon en mycket inspirerande föreläsare

**Kerstin Ljungström**, personal- och organisationskonsult, KLUAB

**Barbro Fällman**, pedagog, författare och grundare av Retorikcentrum

**Håkan Lövén**, Lövén utbildningskonsult, personal- och organisationsutveckling från olika verksamhetsområden

**Stefan Görwik**, Görwik Management  
Stefan Görwik har arbetat på flera större internationella utbildningsföretag som exempelvis Sitma/Indevo, TMI – Time Manager International och Wilson Learning. Stefan Görwik är en av Sveriges mest efterfrågade föreläsare

## Kursen för Dig som värderar:

- ◆ De bästa utbildningsledarna på marknaden
- ◆ Pedagogik och lärmiljö i toppklass
- ◆ Anpassat innehåll till Dig och Din arbets-situation
- ◆ Fokus på praktiskt användbara kunskaper

## Lär Dig mer om:

- ◆ Ledarskap – att leda
- ◆ Coaching som metod
- ◆ Konflikthantering
- ◆ Retorik för Nyblivna chefer – skapa trovärdighet
- ◆ Vinnande förhandlingsteknik
- ◆ Vinnande teamarbete för nybliven chef

## En bred teoretisk bas inför uppdraget som chef

När Du går från att vara en i gruppen till att bli chef, är det ett stort steg. Hur lyckas Du i Din nya roll? Det handlar om att vara väl förberedd och ha kunskap om hur Du undviker de vanligaste fallgroparna. Bra ledarskap skapar lönsamma organisationer och en stimulerande arbetsmiljö.

## Grundläggande chefsverktyg

Utbildningen hjälper Dig att hitta Din nya yrkesroll. Genom att Du får kunskap i ett antal grundläggande chefsverktyg kommer Du att känna Dig tryggare som ledare.

Anmäl Dig på [hjartum.se](http://hjartum.se)

29–31 mars 2011

Klara Konferens, Stockholm City

Arrangeras av:  

**HJÄRTUM**  
 SEMINARIER

# Utvecklingsprogram för NYBLIVNA CHEFER

Tisdagen den 29 mars

## LEDARSKAP – ATT LEDA

Thomas Lundqvist

### 09.30 Ledarskap – att leda

- Förväntningar och krav på Dig som ledare
- Normer och värderingar – grunden vi står på
- Grunder i kommunikation
- Att hantera påhopp på ett konstruktivt sätt
- Motivation – vad som motiverar i arbetet
- Feedback – ett kraftfullt verktyg för utveckling
- Effektiv kommunikation
- Reaktionen på förändring
- Delge negativa besked
- Korrigera beteenden med konstruktiva tillsägelser
- Spelregler – en förutsättning för att kunna leda

### 12.30 Lunch

#### Hålltider dag 1:

09.00	Registrering med kaffe och smörgås
09.30	Kursen börjar
12.30-13.30	Lunch
14.30	Kaffe med kaka
16.30	Dag 1 är avslutad

## COACHING SOM METOD

Annicka Dickson

### 13.30 Coaching som metod

- Nuläge och önskeläge
- Skillnader mellan coacha – leda – styra

#### Förstå först innan Du vill bli förstådd

- Klargöra förväntningar, vad före hur
- Nuläge och önskeläge

#### Känslor skapar motivation

- Mål som förankras med känslor skapar motivation
- Integrera målen och låt Ditt undermedvetna jobba åt Dig

#### Konsten att ställa frågor för att påverka i rätt riktning

- Frågorna som leder fram mot målet
- Rätt frågor vid rätt tillfälle
- Frågor som delegeringsverktyg
- Frågor som lyfter fram interna och externa resurser

#### Förändringsnivåer

- Skapar Du förändring på rätt nivå?
- Vad är viktigast att skapa tydlighet kring?

#### Personlig effektivitet

- Vad är viktigt och vad är bråttom?
- Delegering med hjälp av coaching

### 16.30 Dag 1 är avslutad

## LEDARSKAP – ATT LEDA

Att vara ledare idag innebär inte alltid en formell chefsbefattning med personalansvar. Oavsett titel är det viktigt att denna person vet vad ledarskapet innebär och kräver samt har rätt kompetens för att driva gruppen/organisationen framåt mot utstakade mål. Syftet med denna utbildning är att utveckla kursdeltagarnas ledarskapskompetens och därigenom deras möjligheter att effektivt leda grupper. Detta sker genom att deltagarna ges ökad medvetenhet om bl a ledarrollen, gruppens utveckling, samspel mellan olika roller, kommunikationens betydelse samt inte minst ökad insikt om sig själva och sitt eget agerande samt hur detta påverkar andra.

## COACHING SOM METOD

Coachande ledarskap är konsten att vara tydlig och bygga upp motivationen. Att skapa tydlighet i sin kommunikation som ledare och att kunna vägleda och coacha på ett bra sätt är en grundbult för ett motiverande ledarskap. Genom att förstå drivkrafter och motivationsfaktorer och bättre kunna hantera och kommunicera i olika situationer skapas trygghet och tydlighet.

Onsdagen den 30 mars

## KONFLIKTER PÅ VÅRA ARBETSPLATSER Kerstin Ljungström

### 09.00 Oenigheter och konflikter på arbetsplatsen

- Varför blir vi oeniga och när kan man veta att det är allvar?
- Högt i tak eller bara bråkigt?

#### Konflikter växer och kan urskiljas i olika stadier

- Symptom och signaler
- Så här kan man förebygga, hantera och efterhjälpas

#### Du som ledare – hur påverkar Du konflikterna på Din arbetsplats – och vilken är Din roll?

- Chefsansvar och ledarkapacitet
- Vad går att göra själv som chef och när behöver man ta utomstående till hjälp?
- Ansvar och verktyg

### 12.00 Lunch

## RETORIK FÖR NYBLIVNA CHEFER

Barbro Fällman

### 13.00 Retorik för nybliven chef – ledarskap är kommunikation. Bli mästare på att kommunicera så att Dina medarbetare förstår

- Använda retoriken för att påverka bättre
- Framföra Ditt budskap så mottagaren förstår
- Använda språket så Du kan övertyga bättre
- Utveckla Ditt sätt att argumentera och diskutera
- Använda Ditt kroppsspråk och Din röst
- Hantera besvärliga situationer och människor
- Förbättra Ditt ledarskap och Dina attityder
- Att få med Dig folk i Dina beslut
- Kommunicera effektivt

#### Argumentation i ledarrollen

- Principerna för hur en argumentation ska vara uppbyggd
- Så när Du framgång i förhandlingar – förhandlingsfaser, strategier och målsättning
- Att nå fram med sitt budskap
- Målgruppsanalys och intresseväckare

### 16.30 Dag 2 är avslutad

### 19.00 Kvällsarrangemang: Trevlig middag på restaurang Trattoria Romana

#### Hålltider dag 2:

09.00	Kursdag 2 börjar
10.00	Kaffe med bulle
12.00-13.00	Lunch
14.30	Kaffe med kaka
16.30	Dag 2 är avslutad
19.00	Nätverksmiddag

## KONFLIKTER PÅ ARBETSPLATSER

Konflikter på arbetsplatser påverkar trivsel och arbetsinsats. De medför omplaceringar, sjukskrivningar och uppsägningar. De dras ofta i långbänk. Fackföreningen involveras, rättsliga processer hotar. Familjelivet påverkas. Månader och år går, med reducerad livskvalitet och lidande för de berörda. Några får sina liv förstörda av nederlagskänsla, bitterhet och agg.

Så behöver det inte vara!

Förmågan att hantera de mellanmänskliga situationerna på jobbet är ofta avgörande för en organisations framgång eller misslyckande.

## RETORIK FÖR NYBLIVNA CHEFER – SKAPA TROVÄRDIGHET

En stor del av tiden används idag till att kommunicera budskap, motivera medarbetare, entusiasmera lyssnare eller att på andra sätt göra sig hörd för att påverka. Kort sagt: att få andra att lyssna och agera!

God intern och extern kommunikation blir därför allt viktigare för att skapa framgång och lönsamhet. För detta är retoriken ett effektivt verktyg. Genom retorikkompetens kommunicerar och tydliggör man sitt kunnande. Genom retorikkompetens finner man rätt argument, till rätt målgrupp, på rätt sätt.

Genom retorikkompetens skapar man engagemang och trovärdighet

# Viktiga chefsverktyg

# Utvalda föreläsare

Torsdagen den 31 mars

## VINNANDE FÖRHANDLINGSTEKNIK

Håkan Lövén

### 09.00 Vinnande förhandlingsteknik

- Olika förhandlingar
- Förbereda en förhandling
- Genomgång av praktiska förhandlingssituationer
- Förhandlingsprocessen
- Argumentationsteknik
- Förhandlingskommunikation
- Personlighetstyper
- Förhandla med flera personer
- Förhandla per telefon
- Förhandling efter förhandlingen
- Självanalys
- Vidareutveckling av Dina starka och svaga sidor
- Uppföljning
- Kroppsspråk
- Kursledarens bästa tips

### 12.00 Lunch

## ATT LEDA OCH UTVECKLA TEAM

Stefan Görwik

### 13.00 Att leda och utveckla team

- Att skapa framtidens team
- Se och förstå helheten
- Mål och målstyrning med teamet i fokus
- Tydlig kommunikation en förutsättning för framgång
- Prioriteringar och beslutsfattande
- Värderingar och identitet en grundpelare i teamet
- Delegering, nyttja hela teamets potential
- Motivation ur ett teamperspektiv
- Grupprocesser och gruppens utveckling
- Roller i gruppen, få olikheter att bli en tillgång
- Gruppdynamik och effektivitet i grupp
- Coaching, feedback – ledarens och gruppens ansvar
- Hitta gruppens drivkrafter
- Skapa en resultatorienterad kultur
- Vikten av delaktighet

### 16.00 Kursen är avslutad. Utdelning av kursintyg.

#### Hålltider dag 3:

09.00	Kursdag 3 börjar
10.00	Kaffe med bulle
12.00-13.00	Lunch
14.00-14.20	Kaffe med kaka
16.00	Kursen är avslutad

## VINNANDE FÖRHANDLINGSTEKNIK

Vinnande förhandlingsteknik handlar om mer än klassisk försäljningstaktik och passar därmed i alla förhandlingssituationer. T ex; löneförhandlingar – både som arbetstagare och arbetsgivare – inom projekt, med kollegor, kunder och leverantörer, ja även i privatlivet. Under detta kursavsnitt får Du lära Dig att förbereda och genomföra en effektiv förhandling baserad på framgångsrika kommunikationsstrategier. Utifrån bästa praxis på ett flexibelt sätt möta hårdföra förhandlare och svåra situationer.

## VINNANDE TEAMARBETE FÖR NYBLIVEN CHEF

Att vara chef och lyckas samordna alla Dina medarbetare till samma mål är inte lätt! Konsten att förmedla företagets beslut till verkliga mål för Dina kollegor kräver kännedom om ledarskap. Hur lyckas Du "få med" hela gruppen – att få dem att arbeta mot samma mål som företaget? Personalen är den bästa resursen företaget har – Du som chef ska lyckas uppfylla budgeten/målen samt göra arbetsplatsen attraktiv. Detta kursavsnitt kommer att lära Dig att motivera och leda Dina medarbetare på bästa sätt.

## Thomas Lundqvist

Civilekonom. Författare till fyra böcker inom Ledarskap. Thomas har 15 års erfarenhet av ledande befattning, exempelvis som VD för Junibacken. Thomas är mycket uppskattad som föreläsare.



## Annicka Dickson

Certifierad internationell personlig coach, certifierad businesscoach, stress terapeut och avspänningspedagog. Annicka har bred utbildning och erfarenhet gällande att coacha människors utveckling, välmående och beteende. Därtill är hon en mycket inspirerande föreläsare.

## Kerstin Ljungström, organisationskonsult, KLUAB

Kerstin har arbetat med personal- och organisationsutveckling, bl a med fokus på att hantera stömingar och konflikter på arbetsplatser. Hon har skrivit flera böcker, bl a om konflikter, förändringsprocesser och samtal. Kerstin är därtill en mycket uppskattad föreläsare.



## Barbro Fällman

Barbro är en av Sveriges främsta föreläsare inom retorik, argumentationsteknik och kommunikation. Hon föreläser om konsten att tala med förnuft och känsla, vilket är hennes definition av retorik. Enligt Barbro är det retoriken som ligger till grund för all effektiv kommunikation och hennes föreläsningar fylls av konkreta tips på individuell utveckling utifrån punkter som kroppsspråk, röst, hållning, struktur och minnestekniker, argumentation, stress, nerver och planering.

## Håkan Lövén, Lövén Utveckling

Håkan arbetar till vardags med frågor som berör personal- och organisationsutveckling. Sedan 1995 har han hjälpt chefer och deras medarbetare att maximera sin prestation. Som föreläsare är han mycket uppskattad för att föra fram viktiga budskap på ett enkelt sätt. Därtill är han författare till bland annat "Handbok i framgång".



## Stefan Görwik, Görwik Management

Stefan Görwik rankas av flera tidningar som en av Sveriges mest efterfrågade föreläsare. Ämnesområdena är bl.a: motivation, att gå från tanke till handling, teambuilding, personlig utveckling, kommunikation, organisationsförändring och ledarskap. Stefan använder gärna humor och ett stort engagemang som verktyg för att nå fram till deltagarna med sina budskap.

**B**

# Utvecklingsprogram för Nyblivna chefer

- Ja, jag anmäler mig/oss till kursen
- Jag/vi vill även vara med på nätverksmiddagen

NAMN: \_\_\_\_\_

E-POST: \_\_\_\_\_

NAMN: \_\_\_\_\_

E-POST: \_\_\_\_\_

NAMN: \_\_\_\_\_

E-POST: \_\_\_\_\_

NAMN: \_\_\_\_\_

E-POST: \_\_\_\_\_

Skicka bekräftelsen till:

ARBETSGIVARE: \_\_\_\_\_

ADRESS/BOX: \_\_\_\_\_

POSTNUMMER & ORT: \_\_\_\_\_

Skicka fakturan till:

MOTTAGARE: \_\_\_\_\_

REF. / ID.NR. \_\_\_\_\_

ADRESS/BOX: \_\_\_\_\_

POSTNUMMER & ORT: \_\_\_\_\_

- Samma som bekräftelsen

## Tid och plats

Den 29–31 mars 2011. Klara Konferens, Vattugatan 6, Stockholm city.

## Deltagaravgift – Gå 4 betala för 3!

Deltagaravgiften är 9.980 kronor per person inkl luncher, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation. Kvällsarrangemanget ingår i avgiften. Moms tillkommer.

## Hotellrum

Ett antal hotellrum finns förbokade genom Boka AB. Kontakta Boka på [www.bokahotell.se](http://www.bokahotell.se), [info@bokahotell.se](mailto:info@bokahotell.se) eller 08-54 59 10 10 och referera till Hjärtum, så får Du förslag på hotell i närheten av kursen.

## Upplýsningar

Upplýsningar lämnas av Peter Ström, telefon 08-660 21 60, e-post: [peter.strom@hjartum.se](mailto:peter.strom@hjartum.se)

## Anmälan

Anmälningarna bereds i den ordning de inkommer. Skulle Du inte få bekräftelse inom sju dagar, vänligen kontakta oss. Anmälan är bindande. Om anmäld deltagare får förhinder kan ersättare utses. Faktura sänds ut cirka 25 dagar före kursens start.


## Hjärtum Seminarier

Du finner nyutvecklade seminarier och kurser som möter de aktuella behoven men vi erbjuder också tidlösa klassiker. Läs mer på [www.hjartum.se](http://www.hjartum.se) Målsättningen är att ge deltagarna kunskap, inspiration och nätverkande med hjälp av de främsta experterna inom respektive område. Den senaste kunskapen förmedlas i en interaktiv och stimulerande miljö där Du får svar på Dina frågeställningar samt praktiska lösningar på de utmaningar Du ställs inför idag och imorgon. Vi finns till för att Du ska lyckas i Din yrkesroll och för att Din organisation ska bli framgångsrik.

Fem enkla sätt att anmäla sig:

 [hjartum.se](http://hjartum.se)

 [bokning@hjartum.se](mailto:bokning@hjartum.se)

 **Hjärtum Seminarier AB**  
Karlplan 9B  
114 60 STOCKHOLM

 08-660 21 75

 08-660 21 60