



# Basutbildning för NYBLIVNA CHEFER

*2+1 dagar för maximalt utbyte*

Anmäl dig på [hjartum.se](http://hjartum.se)

## Medverkar gör:

**Thomas Lundqvist**, Brainscan AB. Civilekonom, författare till fem böcker inom Ledarskap.

**Johan Dahl**, Johan Dahl Utveckling AB. Coach och föreläsare.

**Kerstin Ljungström**, KLUAB. Föreläsare, författare och samtals- och konfliktpert.

**Thord Nossborn**, VD för Affärskraft. Har arbetat med ledarskap och teamutveckling i över 20 år.

## **Konkreta verktyg**

"Jag fick konkreta verktyg att hantera krångliga situationer. Fick lära mig förstå olika beteenden och på vilka sätt man ska behandla de olika beteenden som medarbetare har."

*Anna Enochsson, Global Sales and Development Engineer Manager, Dellner Couplers AB*

## **Övergripande utbildning**

"En övergripande utbildning som gav flera nya verktyg att lägga i verktygslådan. Många konkreta tips för olika situationer."

*Angelica Strandberg, VD, FöretagsHälsan FHC AB*

## **Lär dig mer om:**

- Framgångsrikt ledarskap – ny i chefsrollen
- Konsten att sätta och nå mål
- Konflikthantering
- Medarbetarsamtal
- Utveckla ditt team - dynamik i gruppen
- Rollen som ledare - krav och förväntningar
- Arbetsrätt - en introduktion
- Handlingsplan för framtiden

## **En bred bas inför uppdraget som chef**

När du går från att vara en i gruppen till att bli chef är det ett stort steg. Hur kommer du att lyckas i din nya roll? Det handlar om att vara väl förberedd och att ha kunskap om hur du undviker de vanligaste fallgroparna.

Som nybliven chef kommer din karriär att möta både nya krav och nya möjligheter – med en gedigen utbildning i bagaget är du redo för din nya roll som framgångsrik ledare!

Gå 4 betala för 3!

**Utbildningen består av  
2 inledande dagar och 1 uppföljningsdag  
någon månad senare.**

På detta sätt kan du praktisera vad du först lärt dig och därefter reflektera och diskutera uppkomna frågeställningar.

Arrangeras av:



# Basutbildning för NYBLIVNA CHEFER

## Program dag 1

### LEDARSKAP - ATT LEDA

Thomas Lundqvist

#### 09.30 Framgångsrikt ledarskap – ny i chefsrollen

- Så får du alla att dra åt samma håll
- Skillnaden mellan motivation och förmåga
- Formeln som skapar det du vill åstadkomma
- Skapa situationer som gör att alla kan prestera bra
- Att leda vägen - utan att vara i vägen

#### Kommunikationens betydelse i ledarskapet

- Utveckla dina kommunikativa förmågor
- Din uppgift att skapa motivation, engagemang och kunskap om verksamhetens viktiga frågor
- Nå in med budskapet
- Skapa dialog som fungerar
- Få med alla på resan
- Kommunicera mer effektivt

#### 12.30 Lunch

### KONSTEN ATT SÄTTA OCH NÅ MÅL

Johan Dahl

#### 13.30 Så sätter och når du mål för dig och din organisation

- Oanade möjligheter med rätt målarbete
- Om du inte vet vart du ska spela det ingen roll vilken väg du väljer
- Så ökar du chanserna att nå målen

#### Varför mål inte nås

- Förändringsprocesser – hot eller möjligheter?
- Din hjärna kan både hjälpa dig och stjälpa dig.
- Hur påverkas du av egna erfarenheter och din omgivning?

#### Sätt rätt mål

- Vad är det som är viktigast?
- SMARTA mål den SMARTA vägen
- Sätt mål som ger energi

#### Designa, formulera och kommunicera målen effektivt

- Så skapar och formulerar du mål som stimulerar
- Drömmar, visioner eller mål – vilka är skillnaderna?
- 7 principer för målpåfyllelse

#### Säkerställ att målen nås

- Så förankrar du mål och håller dem levande
- Hantera motgångar - fira framgångar
- Konsten att nå hela vägen fram

#### 16.30 Dag 1 är avslutad

### LEDARSKAP – ATT LEDA

Här lär du dig grunderna i ledarskap och hur ditt eget agerande påverkar andra. Du får kunskap om hur du får alla att dra åt samma håll och lär dig att leda vägen - utan att vara i vägen.

Du utvecklar din kommunikativa förmåga och lär dig att skapa en dialog som verkligen fungerar.

### KONSTEN ATT NÅ MÅLEN

Ett mycket vanligt problem för många organisationer är att uppsatta mål inte nås. Vi går miste om de fördelar som vi skulle haft nytta och glädje av om målen hade uppfyllts.

Här lär du dig hur du förankrar mål hos din personal och hur ni tillsammans hanterar motgångar och når hela vägen fram.

## Program dag 2

### KONFLIKTER PÅ VÅRA ARBETSPLATSER

Kerstin Ljungström

#### 09.00 Oenigheter och konflikter på arbetsplatsen

- Varför blir vi oeniga och när kan man veta att det är allvar?
- Högt i tak eller bara bråkigt?

#### Konflikter växer och kan urskiljas i olika stadier

- Symptom och signaler
- Så här kan man förebygga, hantera och efterhjälpas

#### Du som ledare – hur påverkar du konflikterna på din arbetsplats – och vilken är din roll?

- Chefsansvar och ledarkapacitet
- Vad går att göra själv och när behöver du ta utomstående till hjälp?
- Ansvar och verktyg

### MEDARBETARSAMTAL

Kerstin Ljungström

#### Medarbetarsamtal

- Innehåll och struktur i samtalen
- Checklistor och arbetssätt kring samtalen
- Kopplingar till lön och belöning

#### 12.00 Lunch

### UTVECKLA DITT TEAM - DYNAMIK I GRUPPEN

Thord Nossborn

#### 13.00 Gruppen ur olika perspektiv

- Flockledare och följare, olika roller och förväntningar
- Brain Lean™, att få hjärnorna att samarbeta
- Hjärnans hot- och belöningsläge
- SCARF – olika faktorer som skapar hot och vanliga reaktioner i en grupp
- Vikten av öppenhet och tillit för att skapa relationsdjup i gruppen

#### Att skapa framgång genom teamet

- Att utveckla kollektiv intelligens
- Bolla, bidra, bygga, besluta
- Olikheter som blir styrkor istället för konflikter
- Gruppens utveckling och ledarens olika roller beroende på fas
- Effektiva möten; roller och struktur
- Se och förstå gruppen ur ett helhetsperspektiv

#### 16.00 Dag 2 är avslutad

### KONFLIKTER

Undvik omplaceringar, sjukskrivningar och uppsägningar! Det här är en viktig föreläsning, som hjälper dig att förebygga och hantera konflikter på arbetsplatsen.

### MEDARBETARSAMTAL

Med rätt innehåll, tydlighet och god samtalsmetodik blir medarbetarsamtalen både motiverande och resultatskapande, enkla och produktiva.

### BYGG DITT TEAM

Det är en konst att skapa det perfekta teamet, där alla vet vad som ska göras, vem som ska göra det och när det ska vara klart.

Lär dig hur du arbetar med framgångsrik grupputveckling som ger resultat.

Anmäl dig på [hjärtum.se](http://hjärtum.se)

# Viktiga CHEFSVERKTYG

# Utvalda FÖRELÄSARE

## Program dag 3

### LEDARROLLEN - KRAV OCH FÖRVÄNTNINGAR Thomas Lundqvist

#### 09.00 Att gå från "en i gänget" till att bli chef

- Så hanterar du övergången från medarbetare till ledare
- Så skapar du ett förtroendefullt ledarskap
- Så får du alla att ta mer ansvar

#### Ledarrollen

- Så hanterar du ledarrollen
- Krav och förväntningar som ställs på dig som ledare
- Hantera att du är klämd från två håll, både uppifrån och nedifrån
- Svårigheter och fallgropar vid beslutsfattande
- Olika strategier för beslutsfattande

#### Metoder som förenklar feedback

- Nya verktyg och metoder för att ge feedback
- Hantera förändringar i gruppen
- Hantering av äldre, mer erfarna personer i teamet
- Hur du får teamet att leverera tillsammans?

### ARBETSRÄTT - EN INTRODUKTION Thomas Lundqvist

#### Arbetsrätt för nybliven chef – en introduktion i ämnet

- Anställningsavtalets betydelse
- Vad gäller vid erinran och skriftlig varning?
- Vad gäller vid omplacering?
- Vad gäller vid uppsägning och avskedande?

#### 12.00 Lunch

### PERSONLIGT LEDARSKAP - HANDLINGSPLAN Thomas Lundqvist

#### 13.00 Besvärliga medarbetare

- Så hanterar du personer som sätter sig på tvären
- Strategier för att få större delaktighet
- Verktyg som underlättar
- Lär dig att hantera besvärliga möten på rätt sätt

#### Medarbetare som inte mår bra

- Vad är psykisk ohälsa?
- Konkreta tips på hur du som ledare kan agera

#### Det personliga ledarskapet

- Att utvecklas som ledare - hur gör du?
- Hur utvecklar du gruppen?
- Samspelets betydelse för framgångar

#### Handlingsplan

- Så skapar du rätt beteenden
- Resultatmål och beteendemål. Skillnad?
- Handlingsplan för framtiden

#### Uppsummering av utbildningsdagarna

16.00 Utbildningen är avslutad. Utdelning av kursintyg.

#### ROLLEN SOM LEDARE

Föreläsningen ger en bruksanvisning till ledarskapet och hjälper dig att övergå från att vara medarbetare till att axla rollen som chef. Du lär dig fatta beslut och förstå hur feedback och kommunikation kan få medarbetare att förbättra sig och utvecklas.

#### ARBETSRÄTT

Som chef är det viktigt att du känner till lagstiftningen inom arbetsrätten. Här får du en snabbintroduktion till de viktigaste delarna.

#### DET PERSONLIGA LEDARSKAPET

För att utvecklas som ledare är det viktigt att du har mål att styra efter och strategier som hanterar svårigheter på vägen.

Här får du verktygen du behöver för att skapa ditt personliga ledarskap och mejsla ut din egen handlingsplan.

#### Thomas Lundqvist, Brainscan AB

Civilekonom. Författare till fem böcker inom Ledarskap. Thomas har 15 års erfarenhet av ledande befattning, exempelvis som VD för Junibacken. Thomas har en enastående förmåga att på ett träffsäkert sätt visa hur ledarverktyget ska användas, när laganda och resultat radikalt ska utvecklas och förbättras.



#### Johan Dahl, Johan Dahl Utveckling AB

Johan är en mycket efterfrågad föreläsare och coach och han har haft många av landets ledande varumärken och företag som uppdragsgivare. Har har mångårig erfarenhet av coaching och som coach har han sett att mål, motivation och medel avgör hur framgångsrika resultat skapas.



#### Kerstin Ljungström, KLUAB

Kerstin arbetar med personal- och organisationsutveckling, bl a med fokus på att lösa upp störningar och konflikter på arbetsplatser. Hon har skrivit flera uppmärksammade böcker, bl a "Konflikter på jobbet", "Förändringar som leder vidare" och "Samtal på jobbet".



#### Thord Nossborn, Affärskraft

VD och partner i Affärskraft. Thord är civilekonom med inriktning på beteendevetenskaplig marknadsföring och har arbetat med ledarskap och teamutveckling i över 20 år. Han samarbetar med hjärnforskare i flera länder för att hitta sätt att få människor att inte bara må bra och prestera på jobbet, utan också må bra av jobbet.



Förbered dig inför dina nya roll som chef och ledare!

# Basutbildning för NYBLIVNA CHEFER

## Lägg en stadig grund för ditt ledarskap!

Som nybliven chef har du många nya områden att lära dig och du har ofta kort tid på dig att sätta dig in i uppgifterna. Utbildningen tar upp grundläggande, viktiga områden som du behöver känna till, för att få en snabb och gynnsam start på din nya karriär. Välkommen!

### Mycket nöjd

"Är mycket nöjd över att få verktyg att använda mig av. Fick ett uppvaknande och nytändning."

*Eva Hildeland, gruppchef, Frösunda Omsorg AB*

## Ur innehållet:

- Framgångsrikt ledarskap – ny i chefsrollen
- Konsten att sätta och nå mål
- Konflikthantering
- Medarbetarsamtal
- Utveckla ditt team - dynamik i gruppen
- Rollen som ledare - krav och förväntningar
- Arbetsrätt - en introduktion
- Handlingsplan för framtiden

## Datum i Stockholm

13-14 april och 2 juni 2016  
25-26 maj och 25 augusti 2016

## Plats och lokal

Se utbildningens webbsida för lokal: [Basutbildning nyblivna chefer](#).

## Deltagaravgift – Gå 4 betala för 3!

Deltagaravgiften är 12.980 kronor per person inkl luncher, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation. Moms tillkommer.

## Hotellrum - Erbjudande på Hotel Terminus

Hotell bokar du själv. Du får rabatt\* på rumspriset på Hotel Terminus, Vasagatan 20, om du uppger att du ska gå utbildning för oss. Kontakta dem på telefon 08 - 440 16 70 eller [info@terminus.se](mailto:info@terminus.se).

\*Rabatten ges på gällande dagspris.

2+1 dagar för  
maximalt utbyte!

## Anmälningvillkor

Anmälan är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

### Avbokning

- \* Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av kursavgiften.
- \* Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av kursavgiften.

För fullständiga anmälningvillkor, vänligen se vår hemsida under "Bra att veta."

## 4 enkla sätt att anmäla sig:



[hjartum.se](http://hjartum.se)



08 - 660 21 60



[bokning@hjartum.se](mailto:bokning@hjartum.se)



Hjärtum Utbildning AB  
Karlapan 9 B  
114 60 Stockholm

## Om Hjärtum Utbildning

Sedan starten 1996 har vi hunnit samla på oss en gedigen erfarenhet inom lärande, pedagogik och undervisning. Hos oss hittar du öppna utbildningar och kurser inom ledarskap, kommunikation, kundbemötande, juridik, projektledning och ekonomi.

Vi erbjuder dessutom företagsanpassad utbildning, anpassad efter kundens behov och önskemål.

## Miljö

Vi på Hjärtum Utbildning tänker på miljön! Därför använder vi bara Svanenmärkt papper och råvaror och tryckfärg utan farliga kemikalier.

Vill du inte inte längre ta emot information i pappersform? Sänd din mail-adress till [info@hjartum.se](mailto:info@hjartum.se) så får du information via e-post istället.

## Tips på fler kurser

Här är tips på fler kurser som också skulle kunna passa dig. Ladda ner broschyren på [hjartum.se](http://hjartum.se).



**Medarbetarsamtal**  
Mål, motivation och tydlighet ger resultat!

Gå 4 betala för 3!

**Du lär dig mer om:**

- Chefsfärd - inte bara ett samtal om ävet
- Checklista över medarbetarsamtal
- Checklista och utvärdering
- Innehåll och struktur i samtalet
- Att utvärdera prestation och kompetens
- Samarbetsmodell i praktisk utövning
- Så hanterar du de boudiga samtalen

**Medverkande samtal med god struktur**  
Lämnar du dig ut på ett sätt som motiverar ditt samtal, har du en tydlig struktur och ett tydligt mål?

**Är du beredd?**  
Lämnar du dig ut på ett sätt som motiverar ditt samtal, har du en tydlig struktur och ett tydligt mål?

**Är du beredd?**  
Lämnar du dig ut på ett sätt som motiverar ditt samtal, har du en tydlig struktur och ett tydligt mål?



**Arbetsrätt i praktiken**  
Arbetsrättslig intensivutbildning - inklusive alla nyheter inom arbetsrätten

Gå 4 betala för 3!

**Du lär dig mer om:**

- Arbetsrättsliga grunder
- Anställningsavtal och anställningsformer
- Sjukdom och rehabilitering
- Integritetsfrågor och tryckplatser
- Arbetsrätt och sociala medier - vad gäller?
- Uppdrags- och arkivlagen
- Förhållings- och informationskyllighet
- Pågående lagstiftningsarbete

**Är du beredd?**  
Lämnar du dig ut på ett sätt som motiverar ditt samtal, har du en tydlig struktur och ett tydligt mål?



**Ekonomi för chefer**  
Förståelse och praktisk användning av ekonomi

Gå 4 betala för 3!

**Du lär dig mer om:**

- Ekonomiska begrepp och termer
- Att läsa och förstå ekonomiska rapporter
- Den viktigaste lönsamhetsanalysen
- Kalkylering och kalkylprocedurer
- Praktisk budgetering
- Styrring med hjälp av nyckeltal
- Excel som hjälpmedel för budget och planering

**För dig med ekonomiskt ansvar**  
Känner du till de viktigaste ekonomiska begreppen, specifikt ansvarar du för den ekonomiska rapporteringen?

**Är du beredd?**  
Lämnar du dig ut på ett sätt som motiverar ditt samtal, har du en tydlig struktur och ett tydligt mål?