

EKONOMI FÖR ICKE EKONOMER

Lär dig grunderna i företagsekonomi och förstå de ekonomiska sammanhangen!

UR INNEHÅLLET:

- Grunderna i företagsekonomi
- Begrepp och terminologi
- Redovisningen och dess rapporter
- Att förstå ekonomiska sammanställningar
- Före, under och efter budgeten
- Användbara ekonomiska kalkyler



PEDAGOGISK OCH LÄTTSAM

“Oerhört pedagogisk och lättäm. Förstår samband nu och kan hitta uppgifterna själv i bokslut t ex. Nivån var helt anpassad efter oss i gruppen, superbra!”

Anne Magnusson, ekonomiassistent, Meca

ÖKA DIN FÖRSTÅELSE FÖR DE VIKTIGA EKONOMIFRÅGORNA

Kursen lär dig grunderna inom företagsekonomi och hjälper dig att förstå de ekonomiska sammanhangen i ett företag. Du lär dig att förstå ekonomiska termer och begrepp så att du enklare kan diskutera ekonomi med ekonomer och andra. Du får tillgång till ekonomiska verktyg som du kan applicera direkt på din verksamhet och lär dig arbeta med budgetar, uppföljning och kontroll. Välkommen!



2-3 okt | 27-28 nov 2019

Stockholm Konferenscenter Dalarnas Hus



EKONOMI FÖR ICKE EKONOMER

VEM BÖR DELTA?

Kursen vänder sig till dig som behöver grundläggande kunskaper i företags ekonomi.

Du vill öka förståelsen för ekonomiska begrepp och samband och även kunna kommunicera med ekonomer och delta i ekonomiska diskussioner.

Du behöver inte ha några speciella förkunskaper, därför passar kursen alla som saknar eller har liten erfarenhet av ekonomins område.

Du kan t ex vara:

- Projektledare eller projektmedlem
- Arbetsledare eller gruppleddare
- Ekonomiassistent
- Specialist

KURSENS MÅL OCH UPPLÄGG

Målet är att lära dig grunderna inom företagsekonomi och hjälpa dig att förstå de ekonomiska sammanhangen i ett företag.

Du lär dig bl a att:

- förstå ekonomiska termer och begrepp
- diskutera ekonomi med ekonomer och andra
- applicera ekonomiska verktyg på din verksamhet
- arbeta med olika sorters budgetar
- använda redskap för uppföljning och kontroll
- använda kalkyler för t ex prissättning

Teori varvas med praktiska övningar, så att dina nya kunskaper verkligen får fäste.

EFTER KURSEN KAN DU

Efter kursen har du lärt dig viktiga ekonomiska begrepp samt principerna för bokföring, båda mycket viktiga för den fortsatta ekonomiska förståelsen.

Du har lärt dig förstå olika ekonomiska rapporter och nyckeltal och att tolka ekonomisk information samt se viktiga samband.

Du har också lärt dig att arbeta med budgetering och uppföljning samt kalkyler för t ex prissättning och inköp.

Efter kursen har din förmåga till affärs-mässig helhetssyn ökat och du har fått insikt i hur det område du arbetar inom samverkar med andra delar av företaget, ekonomiskt sett.



KURSLEDARE

Peter Sundberg, ServiceData

Peter är utbildad i ekonomi och juridik vid Örebro Universitet och är mycket kunnig och erfaren som utbildare. Han är specialist på bokslut och skattefrågor och arbetar med både undervisning och företagsrådgivning.

Peter är mycket uppskattad som föreläsare, bl a tack vare sin förmåga att förklara ekonomi på ett lättfattligt, pedagogiskt och underhållande sätt.

PROGRAM

DAG 1

09.00 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMÖRGÅS

09.15 GRUNDERNA I FÖRETAGSEKONOMI

- Redovisningens syfte
- Affärsidé
- Företagsformer och vad som kännetecknar dem
- Regelverk att följa
- Räkenskapsår
- Bokföringen och dess principer
- Kontoplanens konstruktion och funktion

BEGREPP OCH TERMINOLOGI

- 3 viktiga begreppspar och vad de innebär:
 - Utgift / Inkomst
 - Utbetalning / Inbetalning
 - Kostnad / Intäkt
- Olika typer av kostnader:
 - Rörliga och fasta kostnader
 - Sär- och samkostnader
 - Direkta och indirekta kostnader
- Resultat och täckningsbidrag
- Tillgångar, skulder och eget kapital
- Avskrivning
- Periodisering

REDOVISNINGEN OCH DESS RAPPORTER

- Hur ställs en resultat- och balansräkning upp?
Vilka poster ingår?
- Sambanden mellan resultat- och balansräkningen
- Bokslut - avslutning av den löpande bokföringen:
 - Årsbokslut
 - Periodbokslut
 - Delårsrapport
 - Bokslutsdispositioner
- Årsredovisningen och dess innehåll:
 - Resultat-, balansräkning och noter
 - Förvaltningsberättelse
 - Revisionsberättelse
- Kassaflödesanalys och finansieringsanalys

16.30 DAG 1 ÄR AVSLUTAD

DAG 2

09.00 ATT FÖRSTÅ EKONOMISKA SAMMANSTÄLLNINGAR

- Den praktiska nyttan av att förstå ekonomiska rapporter
- Vad visar en resultat- resp. en balansräkning?
- Vad kan du utläsa ur en årsredovisning?
- Nyckeltal - vad säger de mig?
 - Täckningsgrad / Debiteringsgrad
 - Rörelsemarginal / Vinstmarginal
 - Soliditet / Likviditet
 - Räntabilitet

BUDGETERING - FÖRE, UNDER OCH EFTER BUDGETEN

- Varför är budgeten viktig?
- Olika slags budgetar:
- Resultat-, försäljnings- och kostnadsbudget
- Investeringsbudget
- Likviditetsbudget
- Hur gör jag en budget?
- Efter budgeten:
- Kontroll och avvikelserapportering
- Att upptäcka avvikelser i god tid
- Vad bör du göra om budgeten inte kan hållas?

ANVÄNDBARA EKONOMISKA KALKYLER

- Kalkylernas syften och användningsområden
- Vilka olika kalkylmodeller finns?
- Kostnads- och intäktskalkyler
- Investeringskalkyler
- Begrepp som används inom kalkylering:
- Anskaffningsvärde och restvärde
- Kalkylränta
- Ekonomisk livslängd
- Prissättning och lönsamhet - vad kostar det att producera en produkt?
- Kalkylering i tjänsteföretag

16.00 KURSEN ÄR AVSLUTAD

TIDIGARE DELTAGARE SÄGER:

"Bra tempo. Mycket information. Bra dokumentation. Bra kursledare." Mikael Wikström, kvalitetschef, Element Six AB

"Höjt min kunskap om företagsekonomi och bokföring. Lärarika och trevliga två dagar med bra föreläsare och trevliga kurskamrater :)" Deltagare maj 2019

"Mycket bra föreläsare. Han var bra på att tala och lära ut." Hanna, tekniker

Hålltider

Dag 1	Dag 2
09.00 Registrering med kaffe & smörgås	09.00 Dag 2 inleds
09.15 Kursen inleds	10.00 Förmiddagskaffe
12.00 Lunch	12.00 Lunch
14.30 Eftermiddagskaffe	14.30 Eftermiddagskaffe
16.30 Dag 1 är avslutad	16.00 Kursen är avslutad

EKONOMI FÖR ICKE EKONOMER

FÖRSTÅ EKONOMISKA SAMBAND

Denna grundkurs i företagsekonomi hjälper dig att förstå de ekonomiska sammanhangen i ett företag. Du lär dig de vanligaste ekonomiska termerna, vad bokföring innebär och hur du läser ekonomiska rapporter.

Du får tillgång till ekonomiska redskap som du kan använda direkt i din verksamhet och lär dig arbeta med budget, uppföljning och kontroll. Välkommen!

UR INNEHÅLLET:

- Grunderna i företagsekonomi
- Begrepp och terminologi
- Redovisningen och dess rapporter
- Att förstå ekonomiska sammanställningar
- Före, under och efter budgeten
- Användbara ekonomiska kalkyler


“Mycket humor men med allvar. Jättebra balans så att det inte kändes tråkigt alls.”

Manuel Ferre Hecker, chef Ground Handling, Swedavia

“Fantastisk kursledare.”

Peter Jegefalk, träningsutrustningssamordnare, IF Friskis&Svettis Stockholm

DATUM OCH PLATS

 2-3 okt, 27-28 nov 2019
Dalarnas Hus, Vasagatan 46, Stockholm

DELTAGARAVGIFT – GÅ 4 BETALA FÖR 3!

Deltagaravgiften är 9.980 kronor per person. Luncher, före och eftermiddagskaffe samt dokumentation ingår. Moms tillkommer.

HOTELLRUM

Hotell bokar du själv. Du får rabatt på rumspriset* på ett hotell i närheten av respektive kurslokal. När du anmäler dig till kursen får du uppgifter att uppge vid rumsbokning. *Rabatten ges på gällande dagspris.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

Avbokning

-Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.
-Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.
För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

hjartum.se | bokning@hjartum.se | 08-660 21 60

TIPS PÅ FLER KURSER

Här är tips på fler kurser som också skulle kunna passa dig.

Se hela vårt utbud på hjartum.se.

LEDARSKAP



Att leda utan att vara chef

För dig som är eller ska bli ledare, utan att ha en formell chefstitel.



Arbetsledarutbildning

Led och motivera andra på ett förtroendeingivande sätt.

KUNDSERVICE



Besvärliga kunder

Hantera jobbiga kundsituationer och bemöt besvärliga kunder.



Ge service via mejl & chatt

Professionell kundservice i skrift.

JURIDIK & METODIK



Grundkurs i hyresjuridik

Grunderna inom hyreslagstiftningen samt praktisk tillämpning.



Aktuell arbetsrätt

Lär dig korrekt hantering av anställningsvillkoren.

EKONOMI



Lönedagarna

Det allra senaste inom löneområdet inför 2020.



Grundkurs i bokföring

Det du behöver veta för att förstå och hantera bokföring.

FÖRETAGSINTERNA

KURS PÅ PLATS HOS ER

Alla våra öppna kurser och utbildningar kan erbjudas som företagsinterna. Olika kurser kan också kombineras för att passa era behov. Kontakta oss för offert eller diskussion om intern utbildning på info@hjartum.se.