



### Kursledare

#### Kerstin Ljungström, KLUAB

Kerstin arbetar med personal- och organisationsutveckling med fokus på samtal på arbetsplatsen. Hon har stor erfarenhet av medarbetarsamtal och har skrivit flera böcker, bl a "Samtal på jobbet" och "Förändring som leder vidare".

Kerstin har därtill arbetat som personalchef vid Riksrevisionsverket (RRV) och hon är mycket uppskattad som föreläsare.

### Målgrupp

Alla chefer som har behov av att utveckla sin förmåga att genomföra effektiva och givande utvecklingssamtal.

### Förkunskaper

Inga särskilda förkunskaper krävs.

### Mål och resultat

Kursen förbereder dig för de flesta av de situationer som kan uppkomma under samtalets gång, t ex:

- plötsliga känsloutbrott
- irritation
- förebråelser och klander mot dig som chef
- oskäliga krav

# Medarbetarsamtal

## Mål, motivation och tydlighet ger resultat!

### Stärk din förmåga att genomföra utvecklingssamtal

Det är viktigt att medarbetarsamtalen genomförs med rätt innehåll, tydlighet och en god samtalsmetodik för att bli både motiverande och resultatskapande.

Kursen lär dig att på bästa sätt strukturera ditt samtal, hantera orimliga krav och ge konstruktiv kritik. Du får även praktiska redskap såsom checklistor och verktyg för kommunikation, lär dig konsten att utvärdera prestation och kompetens och får en god förberedelse inför lönesamtalen.

### Är du väl förberedd får du ökad effekt i samtalen

Kursen förbereder dig för de flesta av de situationer som kan uppkomma under samtalets gång, t ex känsloladdade utbrott med aggressivitet och gråt, anklagelser och kritik mot dig som chef, total tystnad eller aldrig sinande prat.

*Med praktiska verktyg som verkligen fungerar gör du medarbetarsamtalen både enkla och produktiva. Gör dem till en av dina framgångsfaktorer som chef!*

### Ur innehållet:

- ✓ **Medarbetarsamtal, ett verktyg för fokusering**
- ✓ **Mål och målstyrning**
- ✓ **Innehåll och struktur i samtalen**
- ✓ **Checklistor och arbetsätt kring samtalen**
- ✓ **Kopplingar till lön och belöning**
- ✓ **Kommunikationens olika verktyg**
- ✓ **Motivationsfaktorer**
- ✓ **Konsten att utvärdera prestation och kompetens**
- ✓ **Samtalsmetodik i praktisk tillämpning**
- ✓ **Att ge tydlig återkoppling och konstruktiv kritik**
- ✓ **Att hantera orimliga krav**
- ✓ **Vikten av uppföljning**

### Tid och plats

#### Kurstillfällen 2012 i Stockholm:

12 juni  
10 oktober

#### Kurstillfällen 2012 i Göteborg:

11 oktober

Se kursens webbsida för information om lokal: [Medarbetarsamtal](#).

### Deltagaravgift - Gå 4 betala för 3!

Deltagaravgiften är 3.480 kronor per person inklusive lunch, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation. Moms tillkommer.

### Upplysningar

Kontakta Peter Ström via telefon 08 - 660 21 60 eller e-post: [peter.strom@hjartum.se](mailto:peter.strom@hjartum.se)

### Hotellrum

Kontakta gärna [bokahotell.se](http://bokahotell.se)

### Anmälan

Använd något av nedanstående sätt:



[hjartum.se](http://hjartum.se)



08 - 660 21 60



[bokning@hjartum.se](mailto:bokning@hjartum.se)



08 - 660 21 75