



# NY SOM PROJEKTLEDARE

*Basutbildning i praktisk projektledning*

Lär dig att  
framgångsrikt leda  
projekt med hjälp av  
en projektmetodik  
som verkligen  
fungerar!

## LÄR DIG MER OM:

- Projektet som arbetsmodell
- Att planera ett projekt
- Projektledarrollen och intressenterna
- Kommunikation och ledarskap
- Arbetsformer
- Hur du styr projektet
- Projektets avslutning och utvärdering



### ENGAGERAD FÖRELÄSARE

*“Bra med omväxlande teori-praktik, lagom stor grupp, duktig/engagerad föreläsare.”*

Irene Svedjelöf, kommunikatör, Länsstyrelsen Dalarna

## EN HELTÄCKANDE KURS I PROJEKTLEDNING

Kursen går igenom allt från projektidé och tidsplanering till avslutning och uppföljning.

Du får en helhetsbild ur projektledarens perspektiv och du får tillgång till viktiga verktyg, mallar och checklistor som underlättar ditt arbete.

Välkommen!



**14-15 nov | 11-12 dec 2018**

Hotell Scandic Klara, Stockholm



# NY SOM PROJEKTLEDARE

## VEM BÖR DELTA?

Kursen vänder sig till dig som är ny i rollen som projektledare.

Du vill lära dig vad projektet som arbetsform innebär och få tillgång till praktiska projektmodeller och arbetsmetoder, som gör att du kan planera och genomföra projekt på egen hand.

Kursen passar för projekt inom de flesta områden, både i större och mindre företag/organisationer.

Inga speciella förkunskaper krävs.

## KURSENS MÅL

Målet är att du ska få kunskaper för att självständigt kunna agera som projektledare.

Du får grundläggande kunskaper inom:

- Projektet som arbetsform
- Projektmodeller
- Kommunikation och ledarskap i projekt
- Uppföljning och styrning av projekt
- Mål och målformulering
- Projektplanering
- Intressentanalys och riskidentifiering

## EFTER KURSEN KAN DU

Efter kursen har du fått kunskaper i ledning, planering och koordinering av projekt. Du har lärt dig hur du bäst förvaltar och nyttjar tillhandahållna resurser.

Du har fått viktiga kunskaper i ledarskap, uppföljning och rapportering i projekt, liksom hur du ger information till projektets intressenter, beställare och styrgrupp.

Som projektledare har du ett stort och viktigt ansvar för att tidplan och budget hålls inom ramarna och att leverans sker enligt den specifikation som gäller. Efter kursen vet du hur du ska göra!



## KURSLEDARE

Ulric Jansson, Högskolan i Gävle

Ulric är en mycket erfaren projektkonsult som har arbetat med projekt i över 30 år och har erfarenhet från såväl operativt som strategiskt projektarbete. Nu arbetar han med att samordna projektverksamheten på Högskolan i Gävle, vars projektutbildningar han varit med och byggt upp. Dessutom håller han som bäst på att starta upp ProjektParken i Gävle, en samlingsplats och arena för projektledare.

Parallellt med uppdraget på högskolan föreläser och undervisar Ulric i projektkunskap och han är mycket omtyckt som utbildare. Ulric är engagerad och lyhörd och genom en väl avvägd mix av teori och praktik lär han dig att axla projektledarrollen.

# PROGRAM

## DAG 1

### 09.00 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMORGAS

### 09.15 PROJEKTET SOM ARBETSMODELL

- Definition av projekt
- Projektets olika mål
- Målformulering
- Svårigheter och fallgropar

### ATT PLANERA ETT PROJEKT

- Projektets olika faser
- Förstudie
- Projektstart
- Projektplanen
- Milstolpar
- Tidsplanering
- Resursplan

### 11.30 LUNCH

### 12.30 PROJEKTLEDARROLLEN OCH INTRESSENTERNA

- Projektledarens uppgifter och kompetens
- Olika certifieringar
- Projektets organisation
- Roller och ansvar
- Styrgruppen
- Intressentanalys

### 14.00 EFTERMIDDAGSKAFFE

### 14.30 KOMMUNIKATION OCH LEDARSKAP

- Effektiv kommunikation i och utanför projektet
- Kommunikationsmodeller och -kanaler
- Kommunikationsplan
- Grundläggande ledarskap
- Kris- och konflikthantering

### 16.30 DAG 1 ÄR AVSLUTAD

*“Kompetent kursledare. Bra att ge praktiska exempel från verkligheten, förenklar att förstå. Skulle nog vilja lägga till mycket professionell kursledare. Lagom stor lokal.”*

Mats Eriksson, projektledare, Trivselhus AB

*“I helhet är jag mer än nöjd med allt.”*

Miika Lindqvist, tekniker, Etcon EI & Styr Entreprenader

*“Lagom nivå på kursinnehållet.”*

Joachim Lövgren, konstruktör, Franke Futurum

## DAG 2

### 08.30 ARBETSFORMER

- Rutiner och standards
- Projektets styrdokument
- Kvalitetssäkring
- Riskanalys och riskhantering
- Effektiva projektmöten

### 11.30 LUNCH

### 12.30 HUR DU STYR PROJEKTET

- Uppföljning och lägesanalys
- Projekt- och styrgruppsmöten
- Information om projektläget
- Ändring i projektet
- Praktiska projektverktyg

### 14.00 EFTERMIDDAGSKAFFE

### 14.30 PROJEKTETS AVSLUTNING OCH UTVÄRDERING

- Avslutning och slutrapport
- Checklista avslutningsfas
- Hantering och arkivering av projektdokument
- Kick down
- Utvärdering
- Erfarenhetsåterföring

### 16.00 KURSEN ÄR AVSLUTAD

*Som projektledare är du länken som håller ihop hela projektteamet - lär dig hur du bäst axlar din viktiga roll!*



# NY SOM PROJEKTLEDARE

## Basutbildning i praktisk projektledning

### EN PLATTFORM FÖR NYA PROJEKTLEDARE

Kursen lär dig praktiska metoder för effektivt projektarbete.

Du får kunskaper som gör att du självständigt kan planera och genomföra projekt och leda dess medlemmar i det lagarbete ett projekt innebär.

Välkommen!

### UR INNEHÅLLET:


- Att planera ett projekt
- Projektledarrollen och intressenterna
- Kommunikation och ledarskap
- Arbetsformer
- Hur du styr projektet

### ENGAGERANDE UTBILDARE

*"Ulric är en engagerande utbildare som kan sina saker och är lyhörd för vad åhörarna vill säga. Bra med praktiska övningar direkt första dagen för att lära känna de andra i gruppen. Jag har fått en god bild av hur jag ska arbeta i kommande projekt."*

Christhine Karlsson, HR-konsult, Enköpings kommun

### DATUM OCH ORT

 14-15 nov | 11-12 dec 2018  
Hotell Scandic Klara, Slöjdgatan 7, Stockholm

### DELTAGARAVGIFT – GÅ 4 BETALA FÖR 3!

Deltagaravgiften är 10.980 kronor per person inkl luncher, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation. Moms tillkommer.

### HOTELLRUM

Hotell bokar du själv. Du får rabatt på rumspriset\* på Hotell Scandic Klara, Slöjdgatan 7, när du går kurs för Hjärtum Utbildning. När du anmäler dig till kursen får du uppgifter att uppgä vid rumsbokning. \*Rabatten ges på gällande dagspris.

### BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

### Avbokning

-Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.  
-Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.  
För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

### 3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

hjartum.se | bokning@hjartum.se | 08-660 21 60

### TIPS PÅ FLER KURSER

Här är tips på fler kurser som också skulle kunna passa dig.

Se hela vårt utbud på [hjartum.se](http://hjartum.se).

#### LEDARSKAP



#### Ledare men inte chef

För dig som är eller ska bli ledare, utan att ha en formell chefstitel.



#### Certifierad ledare

Utveckling och nya impulser för dig som arbetat en tid som ledare.

#### KUNDSERVICE



#### Telefonbemötande

Lär dig smarta ordval och effektiva sätt att uttrycka dig.



#### Ge service via mejl & chatt

Professionell kundservice i skrift.

#### JURIDIK & METODIK



#### Avhysningsärenden

Hantera avhysning, betalningsförelägganden, handräckning mm.



#### Entreprenadjuridik

Från upphandling till slutavräkning - lär dig juridiken i entreprenaden.

#### EKONOMI



#### Ekonomi för icke ekonomer

Förstå de viktiga grunderna inom företagsekonomi.



#### Bokslutsarbete & deklaration

Upprätta bokslut, ÅR och deklaration för ett aktiebolag.

#### FÖRETAGSINTERNA

#### KURS PÅ PLATS HOS ER

Alla våra öppna kurser och utbildningar kan erbjudas som företagsinterna. Olika kurser kan också kombineras för att passa era behov. Kontakta oss för offert eller diskussion om intern utbildning på [info@hjartum.se](mailto:info@hjartum.se).