



NY SOM PROJEKTLEDARE

Basutbildning i praktisk projektledning

Lär dig att framgångsrikt leda projekt med hjälp av en projektmetodik som verkligen fungerar!

LÄR DIG MER OM:

- Projektet som arbetsmodell
- Att planera ett projekt
- Projektledarrollen och intressenterna
- Kommunikation och ledarskap
- Arbetsformer
- Hur du styr projektet
- Projektets avslutning och utvärdering



PROFESSIONELL KURSLEDARE

"Kompetent kursledare. Bra att ge praktiska exempel från verkligheten, förenklar att förstå. Skulle nog vilja lägga till mycket professionell kursledare. Lagom stor lokal."

Mats Eriksson, projektledare, Trivselhus AB

EN HELTÄCKANDE KURS I PROJEKTLEDNING

Kursen går igenom allt från projektidé och tidsplanering till avslutning och uppföljning.

Du får en helhetsbild ur projektledarens perspektiv och du får tillgång till viktiga verktyg, mallar och checklistor som underlättar ditt arbete.

Välkommen!



23-24 maj 2018

Stockholm





NY SOM PROJEKTLEDARE

VEM BÖR DELTA?

Kursen vänder sig till dig som är ny i rollen som projektledare.

Du vill lära dig vad projektet som arbetsform innebär och få tillgång till praktiska projektmodeller och arbetsmetoder, som gör att du kan planera och genomföra projekt på egen hand.

Kursen passar för projekt inom de flesta områden, både i större och mindre företag/organisationer.

Inga speciella förkunskaper krävs.

KURSENS MÅL

Målet är att du ska få kunskaper för att självständigt kunna agera som projektledare.

Du får grundläggande kunskaper inom:

- Projektet som arbetsform
- Projektmodeller
- Kommunikation och ledarskap i projekt
- Uppföljning och styrning av projekt
- Mål och målformulering
- Projektplanering
- Intressentanalys och riskidentifiering

EFTER KURSEN KAN DU

Efter kursen har du fått kunskaper i ledning, planering och koordinering av projekt. Du har lärt dig hur du bäst förvaltar och nyttjar tillhandahållna resurser.

Du har fått viktiga kunskaper i ledarskap, uppföljning och rapportering i projekt, liksom hur du ger information till projektets intressenter, beställare och styrgrupp.

Som projektledare har du ett stort och viktigt ansvar för att tidplan och budget hålls inom ramarna och att leverans sker enligt den specifikation som gäller. Efter kursen vet du hur du ska göra!



KURSLEDARE

Ulric Jansson, Högskolan i Gävle

Ulric är en mycket erfaren projektkonsult som har arbetat med projekt i över 30 år och har erfarenhet från såväl operativt som strategiskt projektarbete. Nu arbetar han med att samordna projektverksamheten på Högskolan i Gävle, vars projektutbildningar han varit med och byggt upp. Dessutom håller han som bäst på att starta upp ProjektParken i Gävle, en samlingsplats och arena för projektledare.

Parallellt med uppdraget på högskolan föreläser och undervisar Ulric i projektkunskap och han är mycket omtyckt som utbildare. Ulric är engagerad och lyhörd och genom en väl avvägd mix av teori och praktik lär han dig att axla projektledarrollen.

PROGRAM

DAG 1

09.00 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMORGAS

09.15 PROJEKTET SOM ARBETSMODELL

- Definition av projekt
- Projektets olika mål
- Målformulering
- Svårigheter och fallgropar

ATT PLANERA ETT PROJEKT

- Projektets olika faser
- Förstudie
- Projektstart
- Projektplanen
- Milstolpar
- Tidsplanering
- Resursplan

11.30 LUNCH

12.30 PROJEKTLEDARROLLEN OCH INTRESSENTERNA

- Projektledarens uppgifter och kompetens
- Olika certifieringar
- Projektets organisation
- Roller och ansvar
- Styrgruppen
- Intressentanalys

14.00 EFTERMIDDAGSKAFFE

14.30 KOMMUNIKATION OCH LEDARSKAP

- Effektiv kommunikation i och utanför projektet
- Kommunikationsmodeller och -kanaler
- Kommunikationsplan
- Grundläggande ledarskap
- Kris- och konflikthantering

16.30 DAG 1 ÄR AVSLUTAD

DAG 2

08.30 ARBETSFORMER

- Rutiner och standards
- Projektets styrdokument
- Kvalitetssäkring
- Riskanalys och riskhantering
- Effektiva projektmöten

11.30 LUNCH

12.30 HUR DU STYR PROJEKTET

- Uppföljning och lägesanalys
- Projekt- och styrgruppsmöten
- Information om projektläget
- Ändring i projektet
- Praktiska projektverktyg

14.00 EFTERMIDDAGSKAFFE

14.30 PROJEKTETS AVSLUTNING OCH UTVÄRDERING

- Avslutning och slutrapport
- Checklista avslutningsfas
- Hantering och arkivering av projektdokument
- Kick down
- Utvärdering
- Erfarenhetsåterföring

16.00 KURSEN ÄR AVSLUTAD

Som projektledare är du länken som håller ihop hela projektteamet - lär dig hur du bäst axlar din viktiga roll!

OMSÄTTA TEORI TILL PRAKTIK DIREKT

“Denna utbildning gav mig bra teoretiska baskunskaper, praktiska exempel, nya strategier som blir användbara såväl i projekten som i mitt yrke.

Grupparbetena som dessa dagar varvades med gjorde det möjligt att omsätta teori till praktik direkt. Materialet Pp- att fylla på och själv vara aktiv i materialet under dessa dagar gjorde det till mitt eget uppslagsverk och blir användbart även i fortsättningen. “

Maria Lundmark, specialpedagog/ projektkoordinator



NY SOM PROJEKTLEDARE

Basutbildning i praktisk projektledning

EN PLATTFORM FÖR NYA PROJEKTLEDARE

Kursen lär dig praktiska metoder för effektivt projektarbete.

Du får kunskaper som gör att du självständigt kan planera och genomföra projekt och leda dess medlemmar i det lagarbete ett projekt innebär.

Välkommen!

UR INNEHÅLLET:

- Att planera ett projekt
- Projektledarrollen och intressenterna
- Kommunikation och ledarskap
- Arbetsformer
- Hur du styr projektet

ENGAGERANDE UTBILDARE

"Ulric är en engagerande utbildare som kan sina saker och är lyhörd för vad åhörarna vill säga. Bra med praktiska övningar direkt första dagen för att lära känna de andra i gruppen. Jag har fått en god bild av hur jag ska arbeta i kommande projekt."

Christhine Karlsson, HR-konsult, Enköpings kommun

DATUM OCH ORT

 23-24 maj 2018
Centrala Stockholm

DELTAGARAVGIFT – GÅ 4 BETALA FÖR 3!

Deltagaravgiften är 10.980 kronor per person inkl luncher, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation. Moms tillkommer.

PLATS OCH LOKAL

Se kursens webbsida för information om lokal.

HOTELLRUM

Hotellrum bokar du själv. I samband med kallelsen kommer du att få förslag på hotell i närheten av kurslokalen.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

Avbokning

-Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.
-Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.
För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

hjartum.se | bokning@hjartum.se | 08-660 21 60

TIPS PÅ FLER KURSER

Här är tips på fler kurser som också skulle kunna passa dig.

Se hela vårt utbud på hjartum.se.

LEDARSKAP



Ny som arbetsledare

Led och motivera andra på ett förtroendeingivande sätt.



Chefens samtal

Medarbetarsamtal och svåra samtal - lär dig hålla båda!

KUNDSERVICE



Telefonbemötande

Verktyg för att lyssna in vad kunden vill och identifiera behovet.



Ge service via mejl & chatt

Professionell kundservice i skrift.

JURIDIK & METODIK



Aktuell arbetsrätt

Lär dig korrekt hantering av anställningsvillkoren.



Multitasking

Lär dig hur hjärnan fungerar och hur multitasking påverkar.

EKONOMI



Ekonomi för icke ekonomer

Förstå de viktiga grunderna inom företagsekonomi.



Bokslutsarbete & deklaration

Upprätta bokslut, ÅR och deklaration för ett aktieföretag.

FÖRETAGSINTERNA

KURS PÅ PLATS HOS ER

Alla våra öppna kurser och utbildningar kan erbjudas som företagsinterna. Olika kurser kan också kombineras för att passa era behov.

Kontakta oss för offert eller diskussion om intern utbildning på info@hjartum.se.