



UTBILDNINGAR FÖR MEDARBETARE

KOMPETENSUTVECKLING SKAPAR FRAMGÅNG

Utbildade medarbetare kan bidra med nya insikter och uppdaterade kompetenser och därmed skapa framgång. Här presenterar vi våra utbildningar inom AI, bemötande, ekonomi, Excel, vård, administration m fl viktiga och utvecklande ämnen.

Välkommen till våra utbildningar för alla i en organisation!

***“Det
var så lärorikt! Jag blev
verkligen peppad att alltid ge den
bästa möjliga servicen!”***

Felicia, kundtjänstansvarig, Flygbussarna
Airport Coaches
(Kundservice i världsklass)

 **Hjärtum**
utbildning

UTBILDNINGAR FÖR MEDARBETARE

VÅREN 2026

ÄMNE	UTBILDNING	UTBILDNINGSTILLFÄLLEN*		DELTAGARAVGIFT (exkl moms)
SERVICE/ KOMMUNI- KATION	Kundbemötande som gör skillnad	Malmö 19 mars Stockholm 28 maj		6.980 kr
	Service i chatt & mejl	Stockholm	12 mars	6.980 kr
	Besvärliga personer/situationer	Stockholm	20 maj	6.980 kr
	Presentera så andra lyssnar	Hela landet	Ni bestämmer datum	Enl offert
KONFERENSER	ADMINISTRATÖRSDAGARNA	Stockholm	28-29 maj	6.480 kr
	LÖNEDAGEN	Göteborg	26 feb	6.980 kr
	SMIDIG DAG MED AI & OFFICE	Stockholm	26 mars	6.980 kr
	UNDERSKÖTERSKAN	Stockholm	21-22 maj	6.480 kr
AI, EKONOMI & JURIDIK	Juridiken i AI inkl AI Act	Digital	22 apr (förmiddag)	2.500 kr
	AI för alla	Stockholm	20 maj	6.980 kr
	Ekonomi för icke ekonomer	Stockholm	27-28 maj	9.980 kr
	Excel - grundkurs	Digital 12 mars Stockholm 27 maj		6.480 kr/6.980 kr
	AI för ekonomer	Stockholm	12 feb	6.980 kr
	Stiftelsekurs	Stockholm	12 nov	7.480 kr
	Anpassad utbildning	Hela landet	Ni bestämmer datum	Enl offert



**“Väldigt kunnig
och pedagogisk lärare.”**

Måns Kjäll, VD, Entecon AB
(Ekonomi för icke ekonomer)

* Med reservation för datumjusteringar.
Aktuella datum finns alltid på vår hemsida

DET HÄR LÄR DU DIG

Avboka
kostnadsfritt fram
till 14 dagar före
kursstart

BESKRIVNING

UTBILDNING	DET HÄR LÄR DU DIG
Kundbemötande som gör skillnad	Lär dig att bemöta olika typer av kunder på rätt sätt och med rätt ordval
Service i chatt & mejl	Så använder du rätt tilltal och ton i den skrivna kundkommunikationen
Besvärliga personer/situationer	Låt inte din dag bli förstörd av en jobbig person - så hanterar du situationerna
Presentera så andra lyssnar	Presentera och informera med pondus, engagemang och utan stress
ADMINISTRATÖRSDAGARNA	Uppdateringar för administratörer i stat, kommuner och regioner
LÖNEDAGEN	Nyttig information, viktiga nyheter och tidsbesparande tips inom löneområdet
SMIDIG DAG MED AI & OFFICE	Maximera dagen genom att fullt ut nyttja AI i dina Microsoft Office-program
UNDERSKÖTERSKAN	2 dagar med viktig information och inspiration för dig som är undersköterska
Juridiken i AI inkl AI Act	Undvik juridiska fallgropar när du nyttjar AI och få kunskap om AI-förordningen
AI för alla	Lär dig använda AI på ett praktiskt sätt - tydligt och helt utan krångel
Ekonomi för icke ekonomer	Förstå vad ekonomerna pratar om och lär dig terminologi och samband
Excel - grundkurs	Nyttja Excels olika smarta funktioner efter denna praktiska Excelkurs
AI för ekonomer	Så kan du använda AI snabbt och effektivt i ditt arbete som ekonom
Stiftelsekurs	Allt om stiftelseekonomi för ekonomiansvarig för en stiftelse
Anpassad utbildning	Hela landet

***“Kändes som
allt jag sökte fanns med
i denna kurs.”***

Åsa Sundborg, redovisningschef,
Lavendla AB (Lönedagarna)





Läs gärna mer om våra utbildningar och konferenser på vår hemsida hjartum.se. Vi kommer även gärna till er och håller en intern utbildning. Då anpassas den till era förutsättningar och frågeställningar. Kontakta oss för en kostnadsfri offert, vi svarar snabbt.

Det här gäller när du bokar en utbildning hos oss:

Överlåtelse av plats

Om du får förhinder kan platsen kostnadsfritt överlåtas till en kollega.

Avbokning

- Du kan avboka utan kostnad om du gör det senast 2 veckor före utbildningsstart
- Vid avbokning 2 - 0 veckor före utbildningsstart betalar du 100% av deltagaravgiften

Ombokning till annat utbildningstillfälle

Du kan boka om till ett annat utbildningstillfälle utan kostnad om du gör det senast 2 veckor före utbildningsstart.

Vid ombokning 2 - 0 veckor före utbildningsstart gäller:

- du betalar 100% av deltagaravgiften enligt utskickad faktura och har avgiften inestående tills du går utbildningen
- en ombokningsavgift tillkommer, vilken uppgår till 25% av deltagaravgiften för fysiska utbildningar och 15% för distansutbildningar. Ombokningsavgiften betalas i samband med att du går utbildningen
- Vid ombokning från fysisk till distansutbildning betalar du 100% av deltagaravgiften för den fysiska utbildningen. Ingen ombokningsavgift tas ut

Sjukdom

Du kan överlåta platsen till en kollega. I övrigt gäller av- och ombokningsreglerna här bredvid.

Fakturering av deltagaravgift

Deltagaravgiften faktureras och betalas före utbildningsstart. Vi skickar bara faktura om vi vet att utbildningen kommer att genomföras. Alla prisuppgifter är exkl moms.

Hotellrum och resor

Du bokar hotellrum och resor på egen hand. Att boka ej avbokningsbara eller ej ombokningsbara biljetter/hotellrum innan du har fått kallelse till utbildningen sker på eget ansvar.

Vi har avtal med flera hotell som ger rabatt på boende. I samband med kallelsen till utbildningen får du tips på hotell nära utbildningslokalen samt rabattkoder att använda vid bokning av hotellrum.

***“Inspirerande.
Man fick många bra tips och tricks
att ta med sig tillbaka till kontoret.”***

Kim Wallin, försäkringshandläggare,
Danica Pension
(Besvärliga kunder)

VÅRT UTBUD av utbildningar - läs mer på [hjem sidan](https://hjartum.se)

LEDARSKAPSUTBILDNING

Arbetsledarutbildning
Att leda utan att vara chef
Att leda utan att vara chef - steg 2
Certifierad ledare
Chefens samtal
Ny som chef
Ny som chef - steg 2
Ny som projektledare
Kommunikation för ledare
Coachande ledarskap

SERVICE & KOMMUNIKATION

Att ge service via mejl & chatt
Besvärliga personer & situationer
Kundservice i världsklass
Presentera så att andra lyssnar

FÖRETAGSANPASSAD UTBILDNING

Ett bra alternativ när ni är flera som har behov av uppdaterade kunskaper och ny kompetens.
Kontakta oss för offert på info@hjartum.se.

KONFERENSER

Administratörsdagarna
Lönedagen
Smidigare arbete med Office/AI
Undersköterskan
Effektiv utan stress

AI, EKONOMI & JURIDIK

AI för alla
Juridiken i AI - inkl AI Act
AI för ekonomer
Bokslutsarbete och deklaration
Ekonomi för icke ekonomer
Excelkurs - grundkurs i Excel
Stiftelsekurs