Hjärtum utbildning



AI FÖR KONTORET

Så kan AI avlasta, förenkla och frigöra tid

Lär dig hur AI kan effektivisera många manuella arbetsuppgifter med hjälp av AI-assistenter och smarta arbetsflöden.

En utbildning för dig som vill ta reda på hur du kan ta hjälp av AI för att effektivisera och ibland helt ta bort rutinuppgifter.

- Uppgifter AI kan göra åt dig
- En egen AI-assistent
- Smarta arbetsflöden
- Trygg AI-användning

VAD KAN AI GÖRA FÖR DIG?

AI och smarta arbetsflöden kan t ex hjälpa dig att sortera inkommande mejl, flytta information mellan olika program, skicka påminnelser, hantera godkännanden, läsa information från fakturor och kvitton eller svara på återkommande frågor från kollegor.



Hitta vad AI kan göra för dig

- ✓ Frigör tid från manuella uppgifter
- ✓ Identifiera vad AI kan göra åt dig
- ✓ Bygg en egen AI-assistent
- ✓ Automatisera rutinuppgfter
- ✓ Skapa smarta arbetsflöden
- ✓ Få program och system att samarbeta
- ✓ Bygg lösningar utan att kunna koda
- ✓ Använd AI tryggt och säkert på jobbet

> **SAGT OM VÅR UTBILDARE:**
> ***Lisa förmedlar de senaste trenderna inom AI på ett inspirerande och lättsamt sätt.***
> Martina, ekonom



Kursledare är Lisa de Verdier

Lisa de Verdier är civilingenjör, AI-utbildare och erfaren förändringsledare med över 20 års erfarenhet av att utveckla verksamheter och effektivisera arbetssätt.

Med en masterexamen i psykologi kombinerar hon förståelsen för teknikens möjligheter med kunskap om hur människor tar till sig nya arbetssätt.

Lisa gör AI konkret, lättbegripligt och direkt användbart – med fokus på hur du kan spara tid, automatisera manuella uppgifter och skapa smartare arbetsflöden i din egen arbetsvardag.

För dig som arbetar administrativt, med ekonomi, HR, kund-service, kommunikation eller liknande.

AI för kontoret

Det här lär du dig under kursen - 2 dagar

Vilka arbetsuppgifter kan AI göra åt dig?

- Se vilka arbetsuppgifter som tar onödigt mycket tid
- Identifiera manuella rutiner och dubbelarbete som kan förenklas
- Avgör vad du kan låta AI och tekniken göra åt dig

Så gör du en egen AI-assistent

- Bygg en AI-assistent anpassad efter dina arbetsuppgifter
- Låt den arbeta utifrån information, instruktioner och material du ger den
- Använd den för exempelvis återkommande frågor, svarsmallar och rutiner

Skapa smarta arbetsflöden

- Få olika program och system att arbeta tillsammans
- Flytta information, sortera mejl och hantera återkommande uppgifter
- Förenkla bokningar, godkännanden, påminnelser och andra administrativa flöden

Bygg lösningar utan att koda

- Så formar du ett fungerande arbetsflöde från grunden
- Arbeta praktiskt med Power Automate eller Make
- Förstå hur AI-assistenter och AI-agenter kan avlasta dig ytterligare

Använd AI trygg och säkert

- Blir trygg gällande GDPR, företagsdata och känslig information
- Förstå möjligheter, risker och vad du behöver tänka på

Så kommer du igång med AI på jobbet

- Välj vad du vill börja med
- Skapa en konkret plan för din egen arbetsvardag

Hålltider för båda dagarna

09.00 Dagen inleds

12.00 Lunch

14.30 Eftermiddagskaffe

16.30 Dagen är avslutad

AI FÖR KONTORET

Praktiska sätt att effektivisera din arbetsvardag med AI

Spara tid | Bygg AI-assistenter | Skapa arbetsflöden | Använd AI säkert

Hjärtum utbildning



AI FÖR KONTORET - 2 DAGAR

Praktisk information

Innehållet i korthet

- Frigör tid från manuella uppgifter
- Identifiera vad AI kan göra åt dig
- Bygg en egen AI-assistent
- Automatisera återkommande rutiner
- Skapa smarta arbetsflöden
- Få program och system att samarbeta
- Bygg lösningar utan att kunna koda
- Använd AI tryggt och säkert på jobbet

För aktuella datum, vänligen se hemsidan: AI för kontoret

DELTAGARAVGIFT FÖR 2 DGR

9.980 kr per person exkl moms. Lunch, fika och dokumentation ingår.

BOKNING

Hemsida: **hjartum.se**
Mejl: **info@hjartum.se**
QR-kod:

LOKAL OCH HOTELL

Utbildningen kommer att hållas centralt Stockholm. Lokal meddelas ca 2 veckor före start.

I kallelsen till utbildningen får du förslag till hotell i närheten av lokalen samt rabattkoder.

BOKNINGSVILLKOR

- Avbokning senast 2 veckor före kursstart: 0 % av avgiften debiteras.
- Avbokning 2 - 0 veckor före kursstart: 100 % av avgiften debiteras.
- För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.