



BOKSLUTSARBETE & DEKLARATION

Få full kontroll över bokslut, årsredovisning och deklaration

Lär dig genomföra hela bokslutsprocessen på ett tryggt och strukturerat sätt – från planering till färdig årsredovisning och deklaration. Med praktiska övningar, checklistor och avstämningsmallar får du verktygen som hjälper dig att arbeta effektivt, undvika vanliga fel och känna dig säker i varje steg.



Planera
bokslutet



Årsredovisning
steg för steg



Deklaration
för aktiebolag



Mallar &
praktiska övningar

“

*“Mycket bra föreläsare. Bra övningar.
Bra underlag, dokument, förklaringar.”*

Zuzana Sramek, ekonomiassistent, ZAVA



MÅL, MÅLGRUPP & UPPLÄGG



1. MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till dig som vill lära dig att självständigt planera, genomföra och upprätta bokslut, årsredovisning och deklaration för ett aktiebolag. Du kan till exempel arbeta som redovisningskonsult, ekonomiassistent eller egenföretagare och vill få en stabil grund och bättre kontroll över hela processen.



2. KURSENS MÅL

Målet är att du ska få en helhetsbild av hur bokföringens olika delar sätts samman i bokslutet och hur arbetet hänger ihop ända fram till årsredovisning och deklaration. Du får en tydlig struktur, viktiga regelverk och praktiska arbetssätt som hjälper dig att arbeta tryggt och metodiskt.



3. EFTER KURSEN KAN DU

- planera ett årsbokslut för ett aktiebolag
- upprätta årsredovisning inkl noter och bilagor
- genomföra deklarationen och förstå kopplingen till bokföringen
- arbeta metodiskt med mindre risk för fel
- tillämpa viktiga regelverk i praktiken



4. KURSENS UPPLÄGG

Teori varvas med praktiska övningar, checklistor och avstämningsmallar. Du får arbeta med verkliga moment i bokslutsprocessen och bygga upp en tydlig förståelse för i vilken ordning olika delar ska göras. Kursen passar både för regelverket K2 och K3.



5. KURSLEDARE

Peter Sundberg, ServiceData. Peter är utbildad i ekonomi och juridik vid Örebro Universitet och är en mycket uppskattad utbildare. Han är specialist på bokslut och skattefrågor och är känd för att förklara ekonomi på ett lättfattligt, pedagogiskt och underhållande sätt.



“Kunnig föreläsare som brann för ämnet. Det är roligare att lyssna då :-)”

Petra Emmer, ekonomiansvarig, Swing by Golfbaren



PROGRAMMET I KORTHET

Det här arbetar vi med under de två dagarna



1. Regelverk & planering

Lagar och regler som styr redovisning och beskattning. Vi går igenom en strukturerad arbetsprocess, tidsplan, viktiga mallar och vanliga fallgropar.



2. Årsredovisningens grunder

Vad årsredovisningen ska innehålla och hur det hänger ihop. Vi går igenom de olika delarna och sambandet mellan dem från start till färdig rapport.



3. Praktiskt bokslutsarbete

Vi arbetar praktiskt med avstämningar, moms, skattekonto, värdering, avskrivningar, semesterskuld och periodiseringar och hur de påverkar resultatet.



4. Förvaltningsberättelsen & noter

Vad som ska finnas med i förvaltningsberättelsen och vilka noter som är obligatoriska. Vi går igenom exempel och viktiga bedömningar.



5. Koncernredovisning & kontroll

När och hur koncernredovisning upprättas. Vi går igenom konsolideringsprocessen, justeringar och hur du säkerställer kvalitet och intern kontroll.



6. Viktiga nyckeltal

Likviditet, soliditet, räntabilitet och avkastningstal. Vi tolkar nyckeltal och sätter dem i relation till bransch och företags mål.



7. Så gör du deklarationen

Kopplingen mellan bokföring, bokslut och deklaration. Vi går igenom deklarationsblanketten för aktiebolag, vanliga justeringar och tips för en smidig inlämning.



8. Kontakter med skattemyndigheten

Hur myndigheten arbetar och vanliga fel som leder till frågor. Vi går igenom skattetillägg, förseningsavgifter, anstånd och hur du hanterar en förfrågan eller revision.



PRAKTISKA ÖVNINGAR

Under kursen arbetar du praktiskt med bokslut, årsredovisning och deklaration. Övningarna hjälper dig att omsätta teori till ett tydligt och användbart arbetssätt i vardagen.

HÅLLTIDER

Dag 1

09.00	Registrering
09.15	Utbildningen inleds
10.00	Bensträckare
12.00	Lunch
14.30	Eftermiddagsfika
16.30	Dag 1 avslutas

Dag 2

08.45	Samling
09.00	Dag 2 inleds
10.00	Förmiddagsfika
12.00	Lunch
14.30	Eftermiddagsfika
16.00	Utbildningen avslutas

PRAKTISK INFORMATION



FÅ FULL KONTROLL

En konkret och praktisk tvådagarsutbildning där du får kunskap, struktur och verktyg för att planera, genomföra och upprätta bokslut, årsredovisning och deklaration för aktiebolag.

- ✓ Aktuella lagar, regler och krav
- ✓ Kopplingen mellan bokföringen och bokslutet
- ✓ Praktiskt bokslutsarbete steg för steg
- ✓ Värdering, periodisering och bokslutsdispositioner
- ✓ Årsredovisning inkl noter och nyckeltal
- ✓ Deklaration för aktiebolag
- ✓ Checklistor, mallar och praktiska övningar

“

“Toppen, allt var bra!”

Karin Sundberg, ekonom,
AB Nynäshamnsbostäder



DELTAGARAVGIFT

9.980 kr exkl moms per person.
Lunch, fika och dokumentation ingår.



OLIKA SÄTT ATT BOKA

-  Boka på hjartum.se
-  Mejla till info@hjartum.se
-  Ring 08-660 21 60



UTBILDNINGSLOKAL

Corner Hotel, Rådmansgatan 69, centrala Stockholm.

I kallelsen får du rabattkod för bokning av rum på Corner Hotell, samt förslag på andra hotell.



BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Platsen kan överlåtas till en kollega.
Avbokning senast 2 veckor före kursstart: 0 % av avgiften debiteras.
Avbokning 2–0 veckor före kursstart: 100 % av avgiften debiteras.
För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.