Hjärtum utbildning



BOKSLUTSARBETE & DEKLARATION

Från planering till färdig årsredovisning och deklaration

Denna kurs i bokslut lotsar dig igenom alla delar av bokslutsarbetet. Du får en klar och tydlig bild över både vad som ska göras och i vilken ordning olika delar behöver göras.

Målet är att ge dig de praktiska verktyg du behöver för att kunna arbeta effektivt och korrekt med bokslutets alla delar, inklusive årsredovisningen, bilagorna och deklarationen.

- Lagar, regler och krav
- Praktiskt bok-slutsarbete
- Årsredovisning inkl noter
- Upprätta deklarationen

> ***"Toppen, allt var bra!"***
>
> Karin Sundberg, ekonom, AB Nynäshamnsbostäder

PROGRAM DAG 1

09.00 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMÖRGÅS

09.15 REGELVERK, GRUNDER OCH PLANERING

LAGAR & REGLER SOM STYR REDOVISNING & BOKSLUTSARBETE

- Bokföringslagen, årsredovisningslagen
- Aktiebolagslagen, inkomstskattelagen
- Bokföringsnämnden, Redovisningsrådet, FAR

PLANERING OCH MALLAR

- Planering och tidsplan
- Praktiska avstämningsmallar och andra verktyg
- Tidsfrister och rapportering
- Uppdragsbrev, våga ställ krav
- "Kom ihåg lista" för vilka bokslutsbilagor du ska upprätta
- Så undviker du vanliga fällor och fel

ÅRSREDOVISNINGEN - GRUNDER

- Vad ska den innehålla?
- Hur ska den ställas upp?
- Beskrivning av dess olika delar
- Förklaringar av olika samband



Peter Sundberg, ServiceData
Peter är utbildad i ekonomi och juridik vid Örebro Universitet och är mycket kunnig och erfaren som utbildare.

Han är specialist på bokslut och skattefrågor och arbetar med både undervisning och företagsrådgivning.

Peter är mycket uppskattad som föreläsare, bl a tack vare sin förmåga att förklara ekonomi på ett lättfattligt, pedagogiskt och underhållande sätt.

PRAKTISKT BOKSLUTSARBETE

- Avstämningar, bl a av av likvida medel och reskontror
- Moms, skuld arbetsgivaravgifter, personalens källskatt
- Skattekontot
- Värdering av anläggnings- och omsättningstillgångar
- Aktivering resp. kostnadsföring
- Inventering av varulager, lagervärde
- Avskrivning enligt plan och över plan
- Semesterskuld, särskild löneskatt, pensionsavgifter
- Periodiseringar - förutbetalda kostnader och intäkter, upplupna kostnader och intäkter
- Hur bokförs bokslutsdispositioner i balans- resp. resultaträkningen?
- Periodiseringsfond - ej avdragsgillt, ej skattepliktigt
- Boka om föregående års resultat
- Skatteberäkning och årets resultat

16.30 DAG 1 ÄR AVSLUTAD

> ***Jättebra upplägg och en verkligen bra kursledare. Han var verkligen bra och intressant att lyssna på.***

HÅLLTIDER

Dag 1
09.00 Registrering med kaffe & smörgås
09.15 Utbildningen inleds
10.00 Bensträckare
12.00 Lunch
14.30 Eftermiddagsfika
16.30 Dag 1 är avslutad

Dag 2
08.45 Samling inför dag 2
09.00 Dag 2 inleds
10.00 Förmiddagsfika
12.00 Lunch
14.30 Eftermiddagsfika
16.00 Utbildningen är avslutad

PROGRAM DAG 2

08.45 SAMLING INFÖR DAG 2

09.00 ÅRSREDOVISNINGEN I PRAKTIKEN

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN
- Vad ska den innehålla?
- Hur mycket bör man ”avslöja”?

NOTUPPLYSNINGAR
- Vilka notupplysningar är obligatoriska?
- Redovisnings- och värderingsprinciper
- Vilken tilläggsinformation bör ges?
- Skattenoter
- Närstående parter
- Finansiella instrument

KONCERNREDOVISNING
- Vem är skyldig att upprätta koncernredovisning?
- Kort om konsolideringsprocessen

KONTROLL
- Konsten att stämma av en årsredovisning
- Hänger allting ihop?
- Rimlighetsbedömning

VIKTIGA NYCKELTAL
- Vilka nyckeltal ska finnas med i årsredovisningen?
- Nyckeltalskategorier
- Genomgång av de viktigaste nyckeltalen
- Så här beräknar du likviditet / soliditet / räntabilitet
- Avkastningstal / omsättningstal



Peter Sundberg, ServiceData

SÅ GÖR DU DEKLARATIONEN

PRAKTISKT DEKLARATIONSARBETE
- Kopplingen bokföring, bokslut och deklaration
- Hur är deklarationsblanketten för aktiebolag konstruerad?
- Att upprätta deklarationen - praktisk genomgång
- Undvik fällor & fel i deklarationen – vanliga missar

KONTAKTER MED SKATTEMYNDIGHETEN
- Hur arbetar skattemyndigheten med bolagets deklaration?
- Har skattemyndigheten alltid rätt?
- Om det blir fel – skattetillägg och förseningsavgifter
- Kan jag få anstånd med att lämna in deklarationen?

16.00 UTBILDNINGEN ÄR AVSLUTAD



SAMBAND BOKSLUT & ÅRESREDOVISNING

Alla företag måste göra ett bokslut. En årsredovisning är en mer omfattande form av bokslut som alla aktiebolag ska skicka till Bolagsverket.

Årsredovisningen kompletterar bokslutet och innehåller resultat- och balansräkning, förvaltningsberättelse och noter. Ibland också revisionsberättelse och kassaflödesanalys.

BOKSLUTSARBETE & DEKLARATION 20-21 NOV



GENOMGÅNG AV BOKSLUTETS ALLA DELAR

Lär dig hur du genomför bokslut för ett aktiebolag, ända fram till årsredovisning och deklaration. Du lär dig vilka lagar och regler som styr och hur du praktiskt genomför själva bokslutet. Till din hjälp får du checklistor och mallar, vilket gör att du får mycket bra kontroll över bokslutsarbetet.

- Lagar och regler i bokslutsarbetet
- Mallar, planering och förberedelser
- Praktiskt bokslutsarbete
- Bokslutsdispositioner
- Årsredovisning - innehåll och uppställning
- Nyckeltal
- Så gör du deklarationen

> ***Jättebra, jag är väldigt nöjd! En fantastisk kursledare som kunde få mig att hålla fokus hela dagarna.***
> ***Jag har jobbat som ekonomiassistent i många år och ville få mer koll vad bokslut och deklaration innebär. Det tycker jag verkligen att jag fått! Tack!***
> *Åsa Scharff, ekonomiansvarig, Wilzéns snickeri i Tranås AB*

DELTAGARAVGIFT

9.980 kr exkl moms per person inkl lunch, fika och dokumentation.

OLIKA SÄTT ATT BOKA

Boka på vår hemsida **hjartum.se**
Mejla till **info@hjartum.se**
Ring **08 - 660 21 60**
Scanna **QR-koden**:

UTBILDNINGSLOKAL

Hotel Freys Lilla Rådmannen, Rådmansgatan 67-69, centrala Stockholm

HOTELL

I kallelsen till utbildningen får du rabattkod till Freys hotell samt till andra hotell i närheten av lokalen.

BOKNINGSVILLKOR

Fri avbokning fram till 2 veckor före utbildningens start.

Vid avbokning 2 - 0 veckor före start debiteras 100 % av avgiften. Du kan överlåta platsen till en kollega. Du kan även boka om till annat tillfälle mot en avgift.

För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

ÖVRIGT UTBUD

Besök vår hemsida hjartum.se för att se hela vårt utbud av utbildningar och konferenser.