

ARBETSLEDARUTBILDNING



Ny i rollen som t ex:

- arbetsledare
- teamledare
- koordinator
- samordnare

NY SOM ARBETSLEDARE - VAD INNEBÄR DIN NYA ROLL?

Kan man leda utan att vara chef? Vad innebär det egentligen att vara arbetsledare? Det här är utbildningen för dig som är ny i rollen som arbetsledare och vill lära dig hur du bäst leder och fördelar arbetet, hur du prioriterar och planerar i din arbetsvardag och hur du kommunicerar med gruppen.

UR INNEHÅLLET:

- Ledarskapets grunder
- Att leda utan att vara chef - mod och motivation
- Att leda sin grupp mot uppsatta mål
- Prioritering och planering i arbetsvardagen
- Grupputveckling - steg för steg
- Kommunikation - förutsättning för bra ledarskap
- Konflikthantering - vilken är arbetsledarens roll?
- Arbetsmiljöarbetet - vilket är ditt ansvar?



“Bästa utbildningen jag varit på. Fick mig många tankeställare om mitt egna ledarskap. Kommer rekommendera denna till andra.”

Tina Andersson, produktionschef,
Charkuterifabriken

Orter: Stockholm, Göteborg, Malmö



VAD LÄR DU DIG UNDER UTBILDNINGEN?

STEG 1 - Att leda människor i en komplex vardag

Utbildningen börjar med att fokusera på **ledarskapets komplexitet** och vad det innebär att **gå från medarbetare till ledare**. Vi utforskar hur du **bygger förtroende, motiverar andra och skapar tydlighet** i en föränderlig vardag. Teori och reflektion blandas med dialog och verklighetsnära exempel.

STEG 2 - Praktisk arbetsledning - struktur, ansvar och mandat

Nu riktar vi in oss på det **praktiska uppdraget att leda arbetet** utan att ha formellt ansvar. Vad innebär det egentligen att vara den som **skapar riktning, struktur och arbetsro i gruppen**? Du får verktyg för att leda med tydlighet, trygghet och förmåga att hantera utmaningar. Konkreta exempel och övningar förtydligar.

VEM VÄNDER SIG UTBILDNINGEN TILL?

Utbildningen vänder sig till dig som är ny i din roll att leda en grupp. Du vill öka din säkerhet som ledare och få tillgång till användbara verktyg för att kunna leda både starkt och förtroendeingivande. Du kan t ex vara:

- Arbetsledare
- Skiftledare
- Gruppledare
- Koordinator
- Teamledare
- Samordnare



“Mycket bra utbildning. Bästa föreläsare jag någonsin lyssnat på.”

Lars Byström, arbetsledare, Log max

Utbildningsledare



Martin Hallengren

Martin är en mycket närvarande och engagerad utbildare och ledarskapskonsult. Han är expert på ledarskap och har förmågan att locka fram de bästa egenskaperna hos både ledare och medarbetare.

Som person är Martin öppen, handlingskraftig och beslutsam. Med hjälp av fakta och logik skapar han motivation till lärande och han förmedlar kunskap som är lätt att ta till sig och förstå.



Lana Hallengren

Lana har mångårig erfarenhet av komplexa och kunskapsintensiva organisationer i olika roller. Bl.a. har hon varit chef och ledare på olika nivåer inom akademien.

Hon är disputerad, har arbetat som forskare vid Göteborgs universitet och haft chefsuppdrag inom högskoleförvaltningen. Hennes specialiteter är praktiskt chefskap, systematiskt arbetsmiljöarbete och kvalitetsledningssystem.

PROGRAM - ARBETSLEDARUTBILDNING

DAG 1

09.15 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMÖRGÅS

09.30 LEDARSKAPETS GRUNDER

- Rollen som ledare
- Förväntningar och krav
- Att gå från att vara en i gänget till att bli arbetsledare
- Ledarstilar
- Din egen och andras syn på dig själv som ledare

ATT LEDA UTAN ATT VARA CHEF - MOD OCH MOTIVATION

- Att leda utan chefsposition - hur gör du?
- Att leda, motivera och stimulera olika personligheter
- Hur identifierar du de olika personligheterna?
- Att få medarbetarna att vilja nå målen
- Att få medarbetarna att växa med uppgiften
- Bra ledarskap kräver mod. Vad är mod?
- Hur får vi mod?
- Vad behöver du för att utvecklas som arbetsledare?

12.30 LUNCH

13.30 ATT LEDA SIN GRUPP MOT UPPSATTA MÅL

- Din roll att samordna arbetsaktiviteter mot målen
- Klargöra förväntningar, vad före hur
- Mål som förankras med känslor skapar motivation
- Frågorna som leder fram mot målet
- Feedback och återkoppling

PRIORITERING OCH PLANERING I ARBETSVARDAGEN

- Att skapa effektivitet och samtidigt behålla arbetsglädjen
- Att prioritera - vad måste göras nu och vad kan vänta?
- Att fördela arbetet i gruppen - vem gör vad?
- Vad kan du delegera och vad måste du göra själv?

16.30 DAG 1 ÄR AVSLUTAD

DAG 2

09.00 GRUPPUTVECKLING - STEG FÖR STEG

- Att samordna individerna i gruppen
- Att utveckla samarbete och lagarbete
- Att få olika personligheter att arbeta väl tillsammans
- De olika rollerna i gruppen
- Att förstå vilka krav som ställs på gruppen - måluppfyllelse
- Att tillsammans nå ett gemensamt resultat

KOMMUNIKATION - EN FÖRUTSÄTTNING FÖR BRA LEDARSKAP

- Att kunna informera
- Att kunna ge och ta feedback
- Att lyssna aktivt i ledarskapsrollen
- Att kommunicera tydligt och med respekt

12.00 LUNCH

13.00 KONFLIKTHANTERING - VILKEN ÄR MIN ROLL?

- Definition av begreppet konflikt - vad är en konflikt?
- Olika typer av konflikter
- Konfliktstilar
- Att kunna handskas konstruktivt med konflikter
- Hur beter jag mig som arbetsledare vid en konflikt?

ARBETSMILJÖARBETET - ANSVARET FÖR ARBETSLEDAREN

- Vad innebär ett förebyggande arbetsmiljöarbete i praktiken?
- Vad förväntas av arbetsledaren?
- Vad ligger utanför ditt ansvar?
- Så kan du agera vid tidiga tecken på ohälsa

UPPSUMMERING AV UTBILDNINGSDAGARNA

16.00 UTBILDNINGEN ÄR AVSLUTAD



Få verktyg för
att skapa struktur,
samordning och
arbetsro i
ditt team

ARBETSLEDARUTBILDNING

För datum, orter och bokning, vänligen se hemsidan: [Arbetsledarutbildning](https://www.hjartum.se/arbetsledarutbildning)



Praktisk
arbetsledning inkl
ansvar, mandat
och verktyg

DELTAGARAVGIFT

9.980 kr per person exkl moms.

Lunch, fika och dokumentation ingår.

OLIKA SÄTT ATT BOKA

Boka på vår hemsida [hjartum.se](https://www.hjartum.se)

Mejla till info@hjartum.se

Ring **08 - 660 21 60**

Scanna **QR-koden**:



Bli bekväm i din nya roll!

Utbildningen ger dig praktiska kunskaper om hur du leder ditt team i din arbetsvardag, och hur du bäst agerar i rollen som arbetsledare. Du lär dig bl a om:

- Ledarskapets grunder
- Att leda utan att vara chef - mod och motivation
- Prioritering och planering i arbetsvardagen
- Grupputveckling - steg för steg
- Kommunikation - förutsättning för bra ledarskap
- Konflikthantering - vilken är arbetsledarens roll?
- Arbetsmiljöarbetet - vilket är ditt ansvar?

“

Fantastiskt lärorikt, tar med mig massor, kunnig föreläsare, högt i tak för dialog och diskussion, trevlig personal och god mat, väldigt nöjd.

Elisabeth Arnet, t f enhetschef/1:e socialsekreterare, Gnesta kommun

UTBILDNINGSLOKAL

Utbildningen hålls centralt i Stockholm, Göteborg och Malmö. Lokal meddelas alla deltagare ca 2 veckor före start.

HOTELL

I kallelsen till utbildningen får du förslag till hotell i närheten av lokalen samt rabattkoder.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Vid förhinder kan du överlåta platsen till en kollega.

Avbokning

Avbokning senast 2 veckor före kursstart: 0 % av avgiften debiteras.

Avbokning 2 - 0 veckor före kursstart: 100 % av avgiften debiteras.

För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.