

ARBETSLEDARUTBILDNING



DET HÄR LÄR DU DIG:

- **Leda, fördela och prioritera arbetet** – skapa struktur i vardagen och få teamet att arbeta mot gemensamma mål
- **Förstå din roll, ditt ansvar och ditt mandat** – bli tryggare i vad som förväntas av dig som arbetsledare
- **Kommunicera tydligt och motiverande** – förmedla krav och förväntningar, ge konstruktiv feedback och skapa engagemang
- **Hantera svåra samtal och vardagsproblem** – agera professionellt vid konflikter, missförstånd och utmanande situationer
- **Skapa ett engagerat och välfungerande team** – stärk samarbetet och det gemensamma ansvaret och få en positiv arbetsmiljö
- **Våga ta rollen som arbetsledare fullt ut** – öka din säkerhet som arbetsledare och lägg grunden för ett framgångsrikt, modigt och kreativt ledarskap



Bästa utbildningen jag varit på. Fick mig många tankeställare om mitt egna ledarskap. Kommer rekommendera denna till andra.

Tina Andersson, produktionschef, Charkuterifabriken



Hjärtum
utbildning



FÅ EN STARK START SOM ARBETSLEDARE

- ✓ Trygg i rollen som arbetsledare
- ✓ Sätt mål som får gruppen framåt
- ✓ Få teamet med dig från start
- ✓ Prioritera och delegera smart
- ✓ Led tydligt utan chefsmandat
- ✓ Hantera konflikter med trygghet
- ✓ Motivera och skapa engagemang
- ✓ Kommunicera så att du når fram



Mycket bra utbildning. Bästa föreläsare jag någonsin lyssnat på. Avsnitten i kursen väl fördelade.

Lars Byström, arbetsledare, Log max



Martin Hallengren

Martin är en mycket närvarande och engagerad utbildare och ledarskapskonsult. Han är expert på ledarskap och har förmågan att locka fram de bästa egenskaperna hos både ledare och medarbetare.

Som person är Martin öppen, handlingskraftig och beslutsam. Med hjälp av fakta och logik skapar han motivation till lärande och han förmedlar kunskap som är lätt att ta till sig och förstå.

PROGRAM - ARBETSLEDARUTBILDNING

DAG 1

09.15 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMÖRGÅS

09.30 LEDARSKAPETS GRUNDER

- Rollen som ledare
- Förväntningar och krav
- Att gå från att vara en i gänget till att bli arbetsledare
- Ledarstilar
- Din egen och andras syn på dig själv som ledare

ATT LEDA UTAN ATT VARA CHEF - MOD OCH MOTIVATION

- Att leda utan chefsposition - hur gör du?
- Att leda, motivera och stimulera olika personligheter
- Hur identifierar du de olika personligheterna?
- Att få medarbetarna att vilja nå målen
- Att få medarbetarna att växa med uppgiften
- Bra ledarskap kräver mod. Vad är mod?
- Hur får vi mod?
- Vad behöver du för att utvecklas som arbetsledare?

12.30 LUNCH

13.30 ATT LEDA SIN GRUPP MOT UPPSATTA MÅL

- Din roll att samordna arbetsaktiviteter mot målen
- Klargöra förväntningar, vad före hur
- Mål som förankras med känslor skapar motivation
- Frågorna som leder fram mot målet
- Feedback och återkoppling

PRIORITERING OCH PLANERING I ARBETSVARDAGEN

- Att skapa effektivitet och samtidigt behålla arbetsglädjen
- Att prioritera - vad måste göras nu och vad kan vänta?
- Att fördela arbetet i gruppen - vem gör vad?
- Vad kan du delegera och vad måste du göra själv?

16.30 DAG 1 ÄR AVSLUTAD

DAG 2

09.00 GRUPPUTVECKLING - STEG FÖR STEG

- Att samordna individerna i gruppen
- Att utveckla samarbete och lagarbete
- Att få olika personligheter att arbeta väl tillsammans
- De olika rollerna i gruppen
- Att förstå vilka krav som ställs på gruppen - måluppfyllelse
- Att tillsammans nå ett gemensamt resultat

KOMMUNIKATION - EN FÖRUTSÄTTNING FÖR BRA LEDARSKAP

- Att kunna informera
- Att kunna ge och ta feedback
- Att lyssna aktivt i ledarskapsrollen
- Att kommunicera tydligt och med respekt

12.00 LUNCH

13.00 KONFLIKTHANTERING - VILKEN ÄR MIN ROLL?

- Definition av begreppet konflikt - vad är en konflikt?
- Olika typer av konflikter
- Konfliktstilar
- Att kunna handskas konstruktivt med konflikter
- Hur beter jag mig som arbetsledare vid en konflikt?

ARBETSMILJÖARBETET - ANSVARET FÖR ARBETSLEDAREN

- Vad innebär ett förebyggande arbetsmiljöarbete i praktiken?
- Vad förväntas av arbetsledaren?
- Vad ligger utanför ditt ansvar?
- Så kan du agera vid tidiga tecken på ohälsa

UPPSUMMERING AV UTBILDNINGSDAGARNA

16.00 UTBILDNINGEN ÄR AVSLUTAD



Få verktyg för
att skapa struktur,
samordning och
arbetsro i
ditt team

ARBETSLEDARUTBILDNING

För datum, orter och bokning, vänligen se hemsidan: [Arbetsledarutbildning](https://www.hjartum.se/arbetsledarutbildning)



BLI BEKVÄM I DIN NYA ROLL

- Få teamet med dig från redan från början
- Så leder du tydligt utan chefsmandat
- Att motivera och skapa engagemang
- Prioritera och delegera på ett smart sätt
- Hantera konflikter tryggt och säkert
- Kommunicera så att du når fram



Fantastiskt lärorikt, tar med mig massor, kunnig föreläsare, högt i tak för dialog och diskussion, trevlig personal och god mat, väldigt nöjd.

Elisabeth Arnet, t f enhetschef/1:e socialsekreterare, Gnesta kommun

DELTAGARAVGIFT

9.980 kr per person exkl moms.

Lunch, fika och dokumentation ingår.

OLIKA SÄTT ATT BOKA

Boka på vår hemsida [hjartum.se](https://www.hjartum.se)

Mejla till info@hjartum.se

Ring **08 - 660 21 60**

Scanna **QR-koden**:



UTBILDNINGSLOKAL

Utbildningen hålls centralt i Stockholm, Göteborg och Malmö. Lokal meddelas alla deltagare ca 2 veckor före start.

HOTELL

I kallelsen till utbildningen får du förslag till hotell i närheten av lokalen samt rabattkoder.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Vid förhinder kan du överlåta platsen till en kollega.

Avbokning

Avbokning senast 2 veckor före kursstart: 0 % av avgiften debiteras.

Avbokning 2 - 0 veckor före kursstart: 100 % av avgiften debiteras.

För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.