



ARBETSRÄTT

- grundkurs

UR INNEHÅLLET:

- Arbetsrättsliga grunder
- Anställningsavtal och anställningsformer
- Uppsägningar och avskedanden
- Sjukdom och rehabilitering
- Förhandlings- och informationsskyldighet
- Integritetsfrågor och tystnadsplikt
- Företagshemligheter
- Arbetsrätt och sociala medier - vad gäller?
- Utredningen av arbetsrätten, LAS-förhandlingarna

Lär dig grunderna inom arbetsrätten - hantera personalvillkoren rätt!

“

“Jag tycker Göran är en otroligt bra föreläsare, en av de bästa jag lyssnat till. Han lyckades fånga min uppmärksamhet under dessa två dagar varenda minut.

Görans sätt att lära ut var på ett trevligt och lättamt sätt och det uppskattar jag enormt. Allt var användbart.

Carina, personalhandläggare

FRÅN ANSTÄLLNING TILL AVSKED

Det juridiska förhållandet mellan dig som arbetsgivare och dina anställda regleras i arbetsrättslagstiftningen och det är viktigt att du vet vilka skyldigheter du har att förhålla dig till och även vilka dina rättigheter är. Denna kurs ger dig ovärderlig kunskap inom arbetsrättens område och lär dig det du behöver veta för korrekt hantering av dina medarbetares anställningsvillkor.

Välkommen!

VÄLJ VILKEN TYP AV KURS DU VILL GÅ:

- klassrumskurs
- distanskurs (du deltar på distans i en klassrumskurs)



KURSENS MÅL

Kursens mål är att ge dig den kunskap du behöver ha för att kunna hantera dina medarbetares anställningsvillkor på ett korrekt sätt.

Målsättningen är att lära dig grunderna inom arbetsrätten, så att du t ex kan skriva korrekta anställningsavtal och använda rätt anställningsform.

Du lär dig när och om du får omplacera personal och hur du hanterar besvärliga uppsägningar och svåra avsked.

Målet är kort och gott att lära dig agera juridiskt rätt så att du undviker tidskrävande och kostsamma misstag.

VEM BÖR DELTA?

Kursen vänder sig till alla som kommer i kontakt med arbetsrättsliga frågor.

Du kan t ex vara verksamhetschef, enhetschef eller medarbetare med personalansvar, personalchef eller personalhandläggare.

Du vill ha grundläggande kunskaper inom arbetsrättens område för att veta vilka skyldigheter du har, men också för att känna till vilka dina rättigheter är.

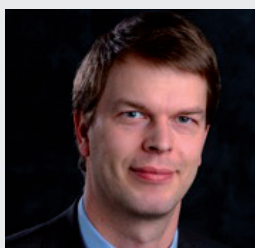
Du vill öka din säkerhet inom arbetsrättens område, så att du bl a kan svara på frågor om anställningsavtal, anställningsformer, sociala medier, sjukdom, avsked och uppsägning.

Välkommen!

EFTER KURSEN KAN DU

Efter kursen har du fått en bred bas inom arbetsrättsområdet och fått kunskaper om bl a:

- Anställningsavtal - olika anställningsformer
- Lagar - arbetsledningsrätt, företagshemligheter, sjukdom mm
- Integritet - vad får du kontrollera?
- Sociala medier - yttrandefrihet kontra lojalitet
- Uppsägning/avsked pga arbetsbrist och personliga skäl
- Förhandlingsskyldighet - reglerna i MBL
- Utredningen av arbetsrätten och LAS-förhandlingarna



KURSLEDARE

Göran Smedberg, advokat

Göran är en av Sveriges främsta experter på arbetsrättsliga frågor. Han är delägare i Cross Advokater, Stockholm, och är specialiserad på arbetsrätt och har mångårig erfarenhet som juridiskt ombud och rådgivare i arbetsrättsliga ärenden.

Göran har bred praktisk erfarenhet av arbetsrättsliga förhandlingar och domstolsprocesser. Han är författare till Bonniers "Praktisk Arbetsrätt" och mycket omtyckt och engagerad som föreläsare.

PROGRAM ARBETS RÄTT - GRUNDKURS

DAG 1

DAG 2

09.00 REGISTRERING MED KAFFE OCH SMÖRGÅS

09.15 ARBETS RÄTTENS GRUNDER

- Allmänt om lagar som styr
- Arbetsledningsrätten - rätten att leda och fördela arbetet
- Det arbetsrättsliga domstolssystemet
- Att hitta upplysningar om lagar och nyheter inom arbetsrätt

ANSTÄLLNINGSAVTAL OCH ANSTÄLLNINGSFORMER ENLIGT LAS

- Tillsvidareanställning, allmän visstidsanställning
- Anställningsavtalets innehåll och utformning
- Kollektivavtalets påverkan på det enskilda anställningsavtalet
- Är det möjligt att förändra avtalade löneförmåner?
- Kan arbetsgivaren sänka lönen och/eller ta bort förmåner?

UPPSÄGNING FRÅN ARBETSGIVARENS SIDA - ALLMÄNNA REGLER

- Saklig grund för uppsägning
- Arbetsgivarens omplaceringsskyldighet
- Formalia kring uppsägningar
- Lön och förmåner under uppsägningstiden
- Företrädesrätt till återanställning
- Genomgång av vägledande domar från Arbetsdomstolen

UPPSÄGNING PGA PERSONLIGA SKÄL

- Misskötsamhet, samarbetssvårigheter, dålig prestation mm
- Tillrättavising och erinran
- Underrättelse och varsel
- Formalia kring uppsägning av personliga skäl
- Ekonomisk eller annan skada för arbetsgivaren

UPPSÄGNING PGA ARBETSBRIST

- Vad är arbetsbrist?
- Turordningsregler vid uppsägning pga arbetsbrist
- Avtalsturlistor genom kollektivavtal
- Varsel till Arbetsförmedlingen
- Förhandlingsskyldighet

SJUKDOM OCH REHABILITERING

- Lagen om sjuklön
- Vad gäller vid rehabilitering?
- Kan arbetsgivaren säga upp pga sjukdom?
- Rehabiliteringsreglerna kontra uppsägningsreglerna

AVSKEDANDE

- Grovt brott mot anställningsavtalet
- Underrättelse och varsel
- Formalia kring avskedanden
- Rättsverkningar av avskedanden

17.00 DAG 1 ÄR AVSLUTAD

09.00 FÖRHANDLINGS- OCH INFORMATIONSSKYLDIGHET

- Förhandlingsreglerna i MBL
- Allmän förhandlingsrätt
- Primär och sekundär förhandlingsskyldighet
- Vägledande domar beträffande förhandlingsskyldighet
- Informationskyldighet enligt MBL
- Varsel till Länsarbetsnämnden vid uppsägning pga arbetsbrist

INTEGRITETSFRÅGOR OCH TYSTNADSPLIKT

- Den personliga integriteten kontra arbetsledningsrätten
- Vem får kontrollera vad och hur?
- Drogtester, visitation, kontroll av e-post, loggning mm
- Tystnadsplikt genom anställningsavtal
- Lojalitetsplikt och konkurrensklausuler

FÖRETAGSHEMLIGHETER

- Lagen om skydd för företagshemligheter FHL
- Vad är en företagshemlighet?
- Anställds angrepp på företagshemligheter
- Sanktioner för brott mot FHL

ARBETS RÄTT OCH SOCIALA MEDIER

- Sociala medier och lojalitetsplikten
- Arbetstagarens yttrandefrihet
- Brott mot anställningsavtalet?

DISKRIMINERINGSLAGEN

- Direkt och indirekt diskriminering
- Kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion mm
- Vid anställning, befordran, utbildning mm
- Arbetsgivarens skyldigheter och medarbetarens rättigheter
- Vad får du inte fråga om vid en anställningsintervju?

REGERINGENS UTREDNING KRING ARBETS RÄTTEN

- När ska nya reglerna börja gälla?
- LAS-förhandlingarna - vad kommer de att innebära?
- Undantag från turordningsreglerna
- Vad innebär särskild visstid?
- Nytt offentligt grundläggande omställnings- & kompetensstöd

ÖVRIG NY LAGSTIFTNING - PÅGÄNDE UTREDNINGAR

- Relevanta domar från Arbetsdomstolen

16.00 KURSEN ÄR AVSLUTAD

Hantera dina
medarbetares
anställningsvillkor
på rätt sätt!



ARBETSRÄTT - grundkurs

VIKTIG KUNSKAP I ARBETSRÄTT

Kursen lär dig det du behöver veta för korrekt hantering av dina medarbetares anställningsvillkor:

- Arbetsrättsliga grunder
- Anställningsavtal och anställningsformer
- Uppsägningar och avskedanden
- Sjukdom och rehabilitering
- Integritetsfrågor och tystnadsplikt
- Utredningen av arbetsrätten, LAS-förhandlingarna



“Väldigt bra upplägg med varvat fakta och info med praktiska övningar och exempel på AD domar.

Lyckas på ett väldigt bra sätt få ett på pappret lite träigt ämne bli välfyllt och dynamiskt och väldigt intressant.”

Klassrumskurs i Stockholm

3-4 maj 2022

Distanskurs

3-4 maj 2022

DELTAGARAVGIFT PER PERSON EXKL MOMS

Välj vilken typ av kurs du vill gå:

Klassrumskurs: 10.980 kr

Distanskurs (delta på distans i klassrumskurs): 9.980 kr

PLATS OCH LOKAL FÖR KLASSRUMSKURS

Kursen kommer att hållas centralt i Stockholm. Lokal meddelas alla deltagare ca 2 veckor före kursstart.

I kallelsen till kursen får du förslag till hotell i närheten av lokalen.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

Avbokning

- Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.

- Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.

För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

hjartum.se | info@hjartum.se | 08-660 21 60

VÅRT KURSUTBUD - LÄS MER PÅ HJARTUM.SE

LEDARSKAPsutbildning

Arbetsledarutbildning

Att leda utan att vara chef

Att leda utan att vara chef - steg 2

Arbetsrätt - grundkurs

Certifierad ledare

Chefens samtal

Ny som chef

Ny som chef - steg 2

Ny som projektledare

KUNDBEMÖTANDE & SERVICE

Att ge service via mejl & chatt

Besvärliga kunder

Kundservice i världsklass

EKONOMI & ADMINISTRATION

Administrationsdagarna

Bokslutsarbete och deklaration

Ekonomi för icke-ekonomer

Lönedagarna

Stiftelsekurs

FÖRETAGSANPASSAD UTBILDNING

Ett bra alternativ när ni är flera som har behov av uppdaterade kunskaper och ny kompetens.

Kontakta oss för offert eller diskussion på info@hjartum.se.