



ATT LEDA TEAM I OFFENTLIG VERKSAMHET

Så skapar
och leder du ett
välfungerande
team!

UR INNEHÅLLET:

- Så leder du med hjälp av neuroledarskap
- Skapa engagemang och utveckling i teamet
- Ledare i offentlig verksamhet - förutsättningar, ramar och mandat
- Neurokommunikation- kommunicera på hjärnans villkor
- Lösningar för hur konflikter och problem tas om hand och löses
- Din personliga hållbarhet - vårda din mentala hälsa, energi och prestationsnivå



Föreläsare med
spetskompetens inom
offentlig sektor!

ÖKA PRESTATION, SAMARBETE OCH TRIVSEL MED NEUROLEDARSKAP

Att leda ett team i offentlig sektor innebär att du har ett viktigt samhällsuppdrag. Du ansvarar för att ditt team bidrar till organisationens måluppfyllelse och ytterst medborgarnas krav på information och service. Hur skapar och leder du ett team, där alla vet vad som ska göras, vem som ska göra det och varför det är viktigt att det görs?

Välkommen till en utbildning som med avstamp i neuroledarskap ger dig konkreta verktyg för ökad motivation, arbetsglädje och personligt ansvarstagande i ditt team!

25-26 maj 2021
Stockholm

 **Hjärtum**
utbildning



FÖR DIG SOM VILL:

- Få alla i teamet att *vilja* ta ansvar
- Skapa motivation hos teamets medlemmar
- Få insikter om hur formalia och regelverk inom det offentliga påverkar dig som ledare
- Få ledarverktyg som fungerar i offentlig verksamhet
- Öka effektivitet, måluppfyllelse och arbetsglädje i teamet
- Kunna parera svårigheter och konflikter som kan uppstå i team

DEM BÖR DELTA?

Utbildningen vänder sig till dig som arbetar som ledare inom offentlig verksamhet.

Du kan till exempel leda ett team, ett arbetslag, en enhet eller en avdelning.

Du kan också leda ett projekt eller liknande gruppering.

UTBILDNINGENS UPPLÄGG

Dagarna leds av utbildningsledare Jana Söderberg, som medverkar under hela utbildningen.

Avsnittet *Att leda i offentlig verksamhet* leds av Lars Skoglund, specialist inom ledarskap i den offentliga sektorn.

UTBILDNINGENS MÅL

Målet är att du ska lära dig skapa motiverade, effektiva och välfungerande team.

Du lär dig bland annat om:

- hjärnans mekanismer och hur du använder dessa i ledarskapet
- förutsättningar och ramar för dig som leder i offentlig verksamhet
- hur du ökar engagemang och motivation i teamet
- att förebygga och hantera konflikter
- att hantera stress och bevara din egen personliga hållbarhet

**Lär dig skapa
förutsättningar
för ett
välfungerande
och samspelande
team!**



UTBILDNINGSLÄDARE - JANA SÖDERBERG

Jana är en välkänd och flitigt anlitad föreläsare, författare och coach. Med en blandning av vetenskapliga fakta och humor omvandlar Jana aktuell hjärnforskning till praktiska redskap för ledarskap och kommunikation.

Jana har en bakgrund som civilekonom, psykoterapeut, coach och idrottare i Tyskland, USA och Sverige. Hennes fokusområden är neuroledarskap och neurokommunikation samt personlig hållbarhet, ämnen som är mer aktuella än någonsin.



SPECIALIST OFFENTLIG VERKSAMHET - LARS SKOGLUND

Lars har lång och gedigen erfarenhet från offentlig verksamhet. Bland annat har han varit för VD för vårdbolaget TioHundra AB, kommundirektör i Järfälla kommun och sjukhusdirektör för Piteå sjukhus. Lars kan sätta sig in i och förstå de problem och frågeställningar du som ledare inom offentlig sektor kan komma att ställas inför och han delar frukostigt med sig av sina stora kunskaper inom området.

PROGRAM

DAG 1

SÅ LEDER DU MED NEUROLEDARSKAP

Neuroledarskap handlar om hjärnans grundmekanismer och hur dessa med konkreta verktyg kan påverkas.

När du som ledare förstår dessa mekanismer har du stora möjligheter att öka motivation, arbetsglädje och personligt ansvarstagande i ditt team.

- Hjärnans behov av tydliga visioner och målbilder
- Hjärnans genetiska kortsiktighet
- Så skapar du ett klimat där människor känner sig motiverade att utveckla sin fulla potential

SKAPA ENGAGEMANG OCH UTVECKLING I TEAMET

Vilka faktorer finns som påverkar samspel och effektivitet i ett team? Vilken roll spelar du som ledare?

Här får du lära dig hur du gör för att leda ditt team mot hög prestation och stort engagemang, utan att tumma på arbetsglädjen.

- Roller och relationsdynamiska processer
- Utveckla tillit och gemenskap i teamet
- Så blir gruppen ett välfungerande team
- Konstruktiv feedback-kultur

ATT LEDA I OFFENTLIG VERKSAMHET

Vad är utmärkande för att vara ledare inom offentlig verksamhet och vilka särskilda krav ställs på dig?

Här går vår specialist Lars Skoglund igenom förutsättningar och ramar som är avgörande för att du ska lyckas i uppdraget som ledare.

- Formalia och regelverk - skiljelinjer och gråzoner mellan politiker/tjänstemän, beslutsfattande/styrning, kunder/brukare
- Uppdrag och mandat - förvalta vs utveckla och förbättra verksamheten
- Fundament och innehåll i ledarrollen - omvärldsspanare, värderingsbärare, dirigent mm

UPPSUMMERING DAG 1

- Summering av första utbildningsdagen

DAG 2

NEUROKommunikation

Under detta avsnitt bygger du upp din kommunikationsförmåga och lär dig att tala på mottagarspråk, vilket gör att du bättre når fram till andra.

Du får även lära dig att hantera svåra kommunikationssituationer och får tillgång till konkreta verktyg som öppnar upp för lösningar.

- Det goda samtalet
- Konsten att sälja ideer och nå fram
- Att coacha andra till beteendeförändringar

ATT HANTERA SVÅRIGHETER I TEAMET

Även i de mest samspelade team kan det uppstå gnissel i maskineriet. Rätt hanterat behöver det dock inte bli ett stort problem.

Här lär du dig när du ska agera, hur du bäst agerar och hur du förebygger att det händer.

- Empatisk kommunikation som nyckel att nå fram i konfliktsituationer
- Konsten att hålla emotionell distans
- Konflikter som sakfrågor och källa till utveckling

PERSONLIG HÅLLBARHET

Som ledare är det lätt att glömma bort att ta hand om sig själv så att man håller i längden.

I detta avsnitt får du kunskap om hur du långsiktigt vårdar din mentala hälsa och prestationsnivå i en tid som kännetecknas av snabb takt och komplexitet.

- Hantera stress och skapa en hållbar balans
- Att göra personliga bokslut
- Så får du emotionell kontroll i tillvaron
- Träna din kreativitet och minnesförmåga genom medveten närvaro

UPPSUMMERING DAG 2

- Uppsummering och avslutning av utbildningen. Utdelning av kursintyg.

Föreläsningar och genomgångar blandas med praktiska övningar genom hela utbildningen.

TIDER DAG 1

09.15 Registrering, kaffe & smörgås
09.30 Utbildningen inleds
12.30 Lunch
14.30 Eftermiddagsfika
16.30 Dag 1 är avslutad

TIDER DAG 2

09.00 Dag 2 inleds
10.00 Förmiddagsfika
12.00 Lunch
14.00 Eftermiddagsfika
16.00 Utbildningen är avslutad



ATT LEDA TEAM I OFFENTLIG VERKSAMHET

SÅ SKAPAS VÄLMÅENDE OCH EFFEKTIVA TEAM!

Det här är utbildningen för dig som leder team i offentlig verksamhet.

Utbildningen lär dig hur du ökar samarbetsförmågan, förbättrar kommunikationen och får fram det bästa från såväl enskilda teammedlemmar som från teamet som helhet. Välkommen!

UR INNEHÅLLET:

- Så leder du med hjälp av neuroledarskap
- Så skapas engagemang och utveckling i teamet
- Ledare i offentlig sektor - förutsättningar och ramar
- Neurokommunikation
- Lösningar för hur konflikter och problem tas om hand
- Din personliga hållbarhet

Stockholm: 25-26 maj 2021

DELTAGARAVGIFT – GÅ 4 BETALA FÖR 3!

Deltagaravgiften är 8.980 kronor per person inkl luncher, för- och eftermiddagskaffe samt dokumentation. Moms tillkommer.

PLATS OCH LOKAL

Utbildningen kommer att hållas centralt i Stockholm. Lokal meddelas alla deltagare ca 2 veckor före utbildningsstart.

HOTELLRUM

Hotell bokar du själv. I kallelsen till utbildningen får du förslag till hotell i närheten av lokalen.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

Avbokning

- Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.
 - Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.
- För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

hjartum.se | bokning@hjartum.se | 08-660 21 60

VÅRT KURSUTBUD - LÄS MER PÅ HJARTUM.SE

LEDARSKAPSUTBILDNING

Arbetsledarutbildning
Att leda utan att vara chef - grund & forts
Arbetsrätt - grundkurs
Certifierad ledare
Chefens samtal

KUNDBEMÖTANDE & SERVICE

Att ge service via mejl & chatt
Besvärliga kunder
Kundservice i världsklass

EKONOMI & LÖN

Bokslutsarbete och deklaration
Ekonomi för icke-ekonomer
Excel för ekonomer
Grundkurs i bokföring
Lönedagarna

BYGG & FASTIGHET

Entreprenadjuridik
Avhysningsärenden

ADMINISTRATION & KONTOR

Administrationsdagarna
Excelkurs - grunder

FÖRETAGSANPASSAD UTBILDNING

Ett bra alternativ när ni är flera som har behov av uppdaterade kunskaper och ny kompetens.
Kontakta oss för offert eller diskussion på info@hjartum.se.