



ATT LEDA UTAN ATT VARA CHEF

Så leder du
utan att ha
chefsansvar!

UR INNEHÅLLET:

- Att leda andra - kan man leda utan att vara chef?
- Våga vara ledare!
- Vad skiljer en arbetsgrupp från ett vinnande team?
- Praktiska ledarverktyg
- Ledarskap är kommunikation
- Att jobba mindre och hinna mer
- Att hantera konflikter och svåra samtal
- Coachande ledarskap

“ JÄTTEBRA UTBILDNING

“Jättebra utbildning med en duktig föreläsare som verkligen fångade intresset och kunde koppla mot egna erfarenheter. Tar med mig hur man ska tänka och agera som ledare ur flera olika synvinklar både uppåt och nedåt och utifrån det kunna leda på ett tillfredställande sätt.

Rasmus Sjöberg, Global sälj och utvecklingsingenjör, Dellner Couplers AB

MÖT LEDARROLLEN FULLT UT

Det är inte självklart hur du gör för att leda andra och särskilt utmanande kan det vara om du inte har en formell chefstitel.

Denna utbildning lär dig vad som förväntas av dig som ledare och hur du förbereder dig för att våga ta dig an uppgiften fullt ut. Du får en helhetsbild av ledarskapsrollen och grundläggande verktyg för ett tydligt och professionellt ledarskap. Välkommen!

VÄLJ VILKEN TYP AV KURS DU VILL GÅ:

- klassrumskurs
- distanskurs (du deltar på distans i en klassrumskurs)
- webbkurs (alla deltar på distans)



UTBILDNINGENS MÅL

Målet är att lära grunderna inom ledarskap och ge dig verktyg så att du kan leda tydligt, modigt och motiverande.

Du lär dig bl a:

- Vad förväntas av mig i ledarrollen?
- Att leda kollegor - inte en i gänget längre
- Gruppdynamik och spelregler i gruppen
- Vikten av att vara delaktig som ledare
- Kommunikation i ledarskapet
- Prioritering och delegering
- Jobbiga samtal och konflikter
- Att coacha fram till målet

VEM BÖR DELTA?

Utbildningen vänder sig till dig som ska bli eller nyligen har blivit ledare, men som inte har chefstitel.

Du kan t ex leda grupper eller projekt, enheter eller arbetslag, tillfälliga team eller permanenta grupperingar.

Utbildningen passar även för dig som har arbetat en tid som ledare, men som inte fått tillfälle att lära dig den viktiga basen inom ledarskap, och behöver få den på plats för att öka förståelsen för hur du bäst leder andra.

EFTER UTBILDNINGEN KAN DU

Efter dessa två utbildningsdagar har du fått praktiska kunskaper om vad som förväntas av dig i rollen som ledare.

Du har lärt dig hur du bäst leder din grupp och har fått kunskap om gruppdynamik, spelregler och motivation ur ett teamperspektiv.

Ditt sätt att kommunicera med andra har utvecklats och du får lättare med dig andra i dina beslut.

Du har lärt dig att hantera konflikter och svåra samtal samt hur du coachar dina medarbetare i rätt riktning.



UTBILDNINGSLIDARE

Malin Trossing, Dare to Lead

Malin är föreläsare, författare och ledarskapsexpert. Hon har gedigen egen erfarenhet som ledare i både stora och små företag och har kommit i kontakt med många olika företagskulturer och branscher. Malin driver i dag företaget Dare to lead där hon inspirerar och tränar ledare och organisationer i effektivt och modigt ledarskap.

Hon är mycket efterfrågad och har medverkat i TV4:s program Nyhetsmorgon som ledarskapsexpert.

Dessa 2 dagar med Malin Trossing ger dig en tydlig röd tråd att följa i din utveckling som ledare. Genom en stor portion entusiasm och med äkta övertygelse hjälper hon dig att använda hela din ledarpotential och ikläda dig rollen som en modig och kunnig ledare.

PROGRAM - ATT LEDA UTAN ATT VARA CHEF

DAG 1

09.30 ATT LEDA ANDRA – LEDARROLLEN

- Att leda utan att vara chef
- Ledarskapets grunder
- Tydlighet i ledarskapet
- Chef men inte ledare och tvärtom. Vad är skillnaden?
- Vad förväntas av dig i rollen som ledare?

LEDARSKAPET – VÅGA VARA LEDARE!

- Proaktiv eller reaktiv i mitt ledarskap
- Ledare, men kanske inte en i gänget längre?
- Hitta dig själv i ditt ledarskap

12.30 LUNCH

13.30 BYGGA TEAM – VAD SKILJER EN ARBETSGRUPP FRÅN ETT VINNANDE TEAM?

- Att skapa framgångsrika team
- Grupprocesser och gruppens utveckling
- Att anpassa mitt ledarskap till gruppens behov
- Vikten av delaktighet som ledare
- Roller i gruppen, få olikheter att bli en tillgång
- Gruppdynamik och effektivitet i arbetsteamet

PRAKTISKA LEDARVERKTYG

- Mål och målstyrning, med teamet i fokus
- Att sätta mål som teamet VILL nå
- Förankra förändringar och få med dig gruppen
- Motivation, inre och yttre

16.30 DAG 1 ÄR AVSLUTAD

LEDARSKAP ÄR KOMMUNIKATION

Kommunikation är en av hörnstenarna inom ledarskap och är tätt förknippat med alla delar i utbildningen. Därför återkommer kommunikationen genom hela utbildningen och vävs in i övriga avsnitt. Du kommer bli att lära dig:

- Framföra ditt budskap så mottagaren förstår
- Skapa meningsfullhet och motivation i gruppen
- Få med dig andra i dina beslut
- Utveckla ditt sätt att argumentera och diskutera
- Hur kroppsspråk och röst kan påverka
- Kommunicera effektivt

DAG 2

09.00 JOBBA MINDRE, HINN MER

- Effektivt ledarskap
- Prioritering, vad är viktigt och vad är bråttom?
- Delegering och uppföljning

ATT HANTERA KONFLIKTER PÅ VÅRA ARBETSPLATSER

- Att identifiera en konflikt
- Varför uppstår konflikter och är de bara av ondo?
- Konflikters 4 faser
- Då ökar risken för konflikter
- Lös konflikterna när de är små
- Vilket ansvar har ledaren?

12.00 LUNCH

13.00 SVÅRA SAMTAL

- Förbereda och genomföra svåra samtal, med omtanke
- Ge och få feedback, feedback-trappan
- Jag-budskapet
- Att hantera olika personligheter och beteendestilar
- Aktivt lyssnande
- Vikten av att följa upp och finnas till hands efteråt
- Tips och praktiska exempel

COACHNING - ATT FÅ MEDARBETARE ATT VÄXA

- Coacha, handleda eller leda? Hur vet jag vilket?
- Coachande ledarskap och ett coachande förhållningssätt. Hur gör jag?
- Nuläge och önskat läge
- Att skilja på sina egna behov och den som coachas
- Fallgropar vid coaching

16.00 UTBILDNINGEN ÄR AVSLUTAD

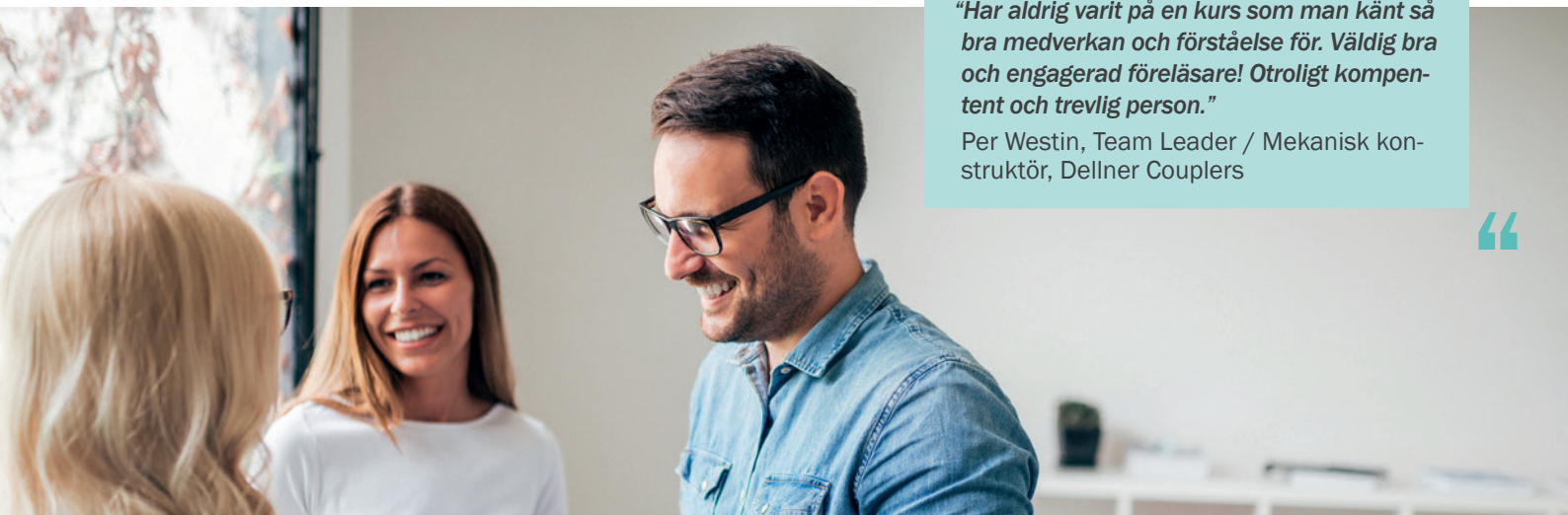


“Jättebra i sin helhet, och jättebra utbildare.”

Alexander Bladh, arbetsledare, Ferm & Persson AB

“Har aldrig varit på en kurs som man känt så bra medverkan och förståelse för. Väldigt bra och engagerad föreläsare! Otroligt kompetent och trevlig person.”

Per Westin, Team Leader / Mekanisk konstruktör, Dellner Couplers



ATT LEDA UTAN ATT VARA CHEF

UTVECKLA DINA LEDAREGENSKAPER!

Utbildningen lär dig hur du ska gå till väga för att verkligen lyckas som ledare. Du lär dig bl a ledarskapets grunder, coaching och konflikthantering och vad det egentligen innebär att leda andra. Välkommen!

- Kan man leda utan att vara chef?
- Praktiska ledarverktyg
- Ledarskap är kommunikation
- Att hantera konflikter och svåra samtal
- Coachande ledarskap



“Intressant innehåll. Våldigt mycket bra tankeställare. Föreläsaren mångkunnig och talför. Våldigt imponerande. Fina lokaler. Uppiggande.”

Daniel Isaksson, samordnare, Kaplans Auktioner

Klassrumskurs i Stockholm

16-17 nov, 25-26 nov 2021 | 10-11 feb, 24-25 mar, 12-13 maj 2022

Distanskurs

16-17 nov 2022 | 12-13 maj 2022

Webbkurs

2-3 dec 2021

Klassrumskurs i Malmö

17-18 mar, 5-6 maj 2022

Klassrumskurs i Göteborg

6-7 apr, 1-2 jun 2022

DELTAGARAVGIFT PER PERSON EXKL MOMS

Välj vilken typ av kurs du vill gå:

Klassrumskurs: 8.980 kr

Distanskurs (delta på distans i klassrumskurs): 7.980 kr

Webbkurs (alla deltar på distans): 7.980 kr

PLATS OCH LOKAL FÖR KLASSRUMSKURS

Utbildningen kommer att hållas centralt i resp stad. Lokal meddelas alla deltagare ca 2 veckor före utbildningsstart. I kallelsen till utbildningen får du förslag till hotell i närheten av lokalen.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

Avbokning

- Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.

- Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.

För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

hjartum.se | info@hjartum.se | 08-660 21 60

VÅRT KURSUTBUD - LÄS MER PÅ HJARTUM.SE

LEDARSKAPsutbildning

Arbetsledarutbildning

Att leda utan att vara chef

Att leda utan att vara chef - steg 2

Arbetsrätt - grundkurs

Certifierad ledare

Chefens samtal

Ny som chef

Ny som chef - steg 2

Ny som projektledare

KUNDBEMÖTANDE & SERVICE

Att ge service via mejl & chatt

Besvärliga kunder

Kundservice i världsklass

EKONOMI & ADMINISTRATION

Administrationsdagarna

Bokslutsarbete och deklaration

Ekonomi för icke-ekonomer

Lönedagarna

Stiftelsekurs

FÖRETAGSANPASSAD UTBILDNING

Ett bra alternativ när ni är flera som har behov av uppdaterade kunskaper och ny kompetens.

Kontakta oss för offert eller diskussion på info@hjartum.se.