



ATT LEDA UTAN ATT VARA CHEF

UR INNEHÅLLET:

- Att leda andra - kan man leda utan att vara chef?
- Våga vara ledare!
- Vad skiljer en arbetsgrupp från ett vinnande team?
- Praktiska ledarverktyg
- Ledarskap är kommunikation
- Att jobba mindre och hinna mer
- Att hantera konflikter och svåra samtal
- Coachande ledarskap

**Så leder du
utan att ha
chefsansvar!**

MÖT LEDARROLLEN FULLT UT

Det är inte självklart hur du gör för att leda andra och särskilt utmanande kan det vara om du inte har en formell chefstitel.

Denna utbildning lär dig vad som förväntas av dig som ledare och hur du förbereder dig för att våga ta dig an uppgiften fullt ut. Du får en helhetsbild av ledarskapsrollen och grundläggande verktyg för ett tydligt och professionellt ledarskap. Välkommen!

“

OTROLIGT KOMPETENT FÖRELÄSARE

“Har aldrig varit på en kurs som man känt så bra medverkan och förståelse för. Våldig bra och engagerad föreläsare! Otroligt kompetent och trevlig person.”

Per Westin, Team Leader / Mekanisk konstruktör,
Dellner Couplers



UTBILDNINGENS MÅL

Målet är att lära grunderna inom ledarskap och ge dig verktyg så att du kan leda tydligt, modigt och motiverande.

Du lär dig bl a:

- Vad förväntas av mig i ledarrollen?
- Att leda kollegor - inte en i gänget längre
- Gruppdynamik och spelregler i gruppen
- Vikten av att vara delaktig som ledare
- Kommunikation i ledarskapet
- Prioritering och delegering
- Jobbiga samtal och konflikter
- Att coacha fram till målet

VEM BÖR DELTA?

Utbildningen vänder sig till dig som ska bli eller nyligen har blivit ledare, men som inte har chefstitel.

Du kan t ex leda grupper eller projekt, enheter eller arbetslag, tillfälliga team eller permanenta grupperingar.

Utbildningen passar även för dig som har arbetat en tid som ledare, men som inte fått tillfälle att lära dig den viktiga basen inom ledarskap, och behöver få den på plats för att öka förståelsen för hur du bäst leder andra.

EFTER UTBILDNINGEN KAN DU

Efter dessa två utbildningsdagar har du fått praktiska kunskaper om vad som förväntas av dig i rollen som ledare.

Du har lärt dig hur du bäst leder din grupp och har fått kunskap om gruppdynamik, spelregler och motivation ur ett teamperspektiv.

Ditt sätt att kommunicera med andra har utvecklats och du får lättare med dig andra i dina beslut.

Du har lärt dig att hantera konflikter och svåra samtal samt hur du coachar dina medarbetare i rätt riktning.



HELT RÄTT NIVÅ FÖR MÅLGRUPPEN

“Innehållet stämde bra överens med kursbeskrivningen. Helt rätt nivå av kunskap för målgruppen. Mycket proffsig med möjlighet att ta fram händelser ur både privat- och arbetsliv att relatera till. Alla kunde få hjälp med “sina” funderingar man bar med sig.”

Helena Rosengren, Försvarsmakten



UTBILDNINGSLEDARE

Malin Trossing, Dare to Lead

Malin är föreläsare, författare och ledarskapsexpert. Hon har gedigen egen erfarenhet som ledare i både stora och små företag och har kommit i kontakt med många olika företagskulturer och branscher. Malin driver i dag företaget Dare to lead där hon inspirerar och tränar ledare och organisationer i effektivt och modigt ledarskap.

Hon är mycket efterfrågad och har medverkat i TV4:s program Nyhetsmorgon som ledarskapsexpert.

Dessa 2 dagar med Malin Trossing ger dig en tydlig röd tråd att följa i din utveckling som ledare. Genom en stor portion entusiasm och med äkta övertygelse hjälper hon dig att använda hela din ledarpotential och ikläda dig rollen som en modig och kunnig ledare.

PROGRAM - ATT LEDA UTAN ATT VARA CHEF

DAG 1

09.30 ATT LEDA ANDRA – LEDARROLLEN

- Att leda utan att vara chef
- Ledarskapets grunder
- Tydlighet i ledarskapet
- Chef men inte ledare och tvärtom. Vad är skillnaden?
- Vad förväntas av dig i rollen som ledare?

LEDARSKAPET – VÅGA VARA LEDARE!

- Proaktiv eller reaktiv i mitt ledarskap
- Ledare, men kanske inte en i gänget längre?
- Hitta dig själv i ditt ledarskap

12.30 LUNCH

13.30 BYGGA TEAM – VAD SKILJER EN ARBETSGRUPP FRÅN ETT VINNANDE TEAM?

- Att skapa framgångsrika team
- Grupprocesser och gruppens utveckling
- Att anpassa mitt ledarskap till gruppens behov
- Vikten av delaktighet som ledare
- Roller i gruppen, få olikheter att bli en tillgång
- Gruppdynamik och effektivitet i arbetsteamet

PRAKTISKA LEDARVERKTYG

- Mål och målstyrning, med teamet i fokus
- Att sätta mål som teamet VILL nå
- Förankra förändringar och få med dig gruppen
- Motivation, inre och yttre

16.30 DAG 1 ÄR AVSLUTAD

DAG 2

09.00 JOBBA MINDRE, HINN MER

- Effektivt ledarskap
- Prioritering, vad är viktigt och vad är bråttom?
- Delegering och uppföljning

ATT HANTERA KONFLIKTER PÅ VÅRA ARBETSPLATSER

- Att identifiera en konflikt
- Varför uppstår konflikter och är de bara av ondo?
- Konfliktens 4 faser
- Då ökar risken för konflikter
- Lös konflikterna när de är små
- Vilket ansvar har ledaren?

12.00 LUNCH

13.00 SVÅRA SAMTAL

- Förbereda och genomföra svåra samtal, med omtanke
- Ge och få feedback, feedback-trappan
- Jag-budskapet
- Att hantera olika personligheter och beteendestilar
- Aktivt lyssnande
- Vikten av att följa upp och finnas till hands efteråt
- Tips och praktiska exempel

COACHNING - ATT FÅ MEDARBETARE ATT VÄXA

- Coacha, handleda eller leda? Hur vet jag vilket?
- Coachande ledarskap och ett coachande förhållningssätt. Hur gör jag?
- Nuläge och önskat läge
- Att skilja på sina egna behov och den som coachas
- Fallgropar vid coaching

16.00 UTBILDNINGEN ÄR AVSLUTAD

LEDARSKAP ÄR KOMMUNIKATION

Kommunikation är en av hörnstenarna inom ledarskap och är tätt förknippat med alla delar i utbildningen. Därför återkommer kommunikationen genom hela utbildningen och vävs in i övriga avsnitt. Du kommer bli att lära dig:

- Framföra ditt budskap så mottagaren förstår
- Skapa meningsfullhet och motivation i gruppen
- Få med dig andra i dina beslut
- Utveckla ditt sätt att argumentera och diskutera
- Hur kroppsspråk och röst kan påverka
- Kommunicera effektivt



ATT LEDA UTAN ATT VARA CHEF

UTVECKLA DINA LEDAREGENSKAPER

Kan man leda utan att vara chef? Ja, absolut, om du får tillgång till praktiska ledarverktyg som hjälper dig att hantera det informella ledarskapet.

Utbildningen lär dig hur du ska gå till väga för att verkligen lyckas som ledare. Du lär dig bl a ledarskapets grunder, coaching och konflikthantering och vad det egentligen innebär att leda andra.



MYCKET BRA UTBILDNING

“Mycket bra utbildning, med många bra exempel från verkligheten. Föreläsaren engagerad och tydlig i sitt budskap.”

Catrin Öhman, pedagogisk handledare,
Nybro Kommun

För datum, orter och bokning, vänligen se hemsidan: [Att leda utan att vara chef](#)

DELTAGARAVGIFT PER PERSON EXKL MOMS

Välj vilken typ av utbildning du vill gå:

Klassrumsutbildning: 9.980 kr

Webbutbildning *: 8.980 kr

*alla deltar på distans

PLATS OCH LOKAL FÖR KLASSRUMSUTBILDNING

Utbildningen kommer att hållas centralt i resp stad. Lokal meddelas alla deltagare ca 2 veckor före utbildningsstart. I kallelsen till utbildningen får du förslag till hotell i närheten av lokalen.

BOKNINGSVILLKOR

Bokningen är bindande. Om du får förhinder kan platsen överlåtas till en kollega.

Avbokning

- Vid avbokning senast 2 veckor före kursstart debiteras 0 % av avgiften.

- Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart debiteras 100 % av avgiften.

För fullständiga bokningsvillkor, vänligen se vår hemsida.

3 ENKLA SÄTT ATT BOKA

hjartum.se | info@hjartum.se | 08-660 21 60

VÅRT UTBUD AV UTBILDNINGAR - LÄS MER PÅ HJARTUM.SE

LEDARSKAPSUTBILDNING

- Arbetsledarutbildning
- Att leda utan att vara chef
- Att leda utan att vara chef - steg 2
- Certifierad ledare
- Chefens samtal
- Ny som chef
- Ny som chef - steg 2
- Ny som projektledare
- Ny som projektledare - steg 2
- Tillitsbaserat ledarskap

KUNDBEMÖTANDE & SERVICE

- Att ge service via mejl & chatt
- Besvärliga kunder
- Kundservice i världsklass
- Marknadsföring och försäljning

FÖRETAGSANPASSAD UTBILDNING

Ett bra alternativ när ni är flera som har behov av uppdaterade kunskaper och ny kompetens.
Kontakta oss för offert på info@hjartum.se.

EKONOMI & ADMINISTRATION

- Administratörsdagarna
- Bokslutsarbete och deklaration
- Deklaration i aktiebolag
- Ekonomi för icke-ekonomer
- Grundkurs i Excel
- Lönedagarna
- Stiftelsekurs
- Strategisk planering och styrning